

УТВЕРЖДАЮ

*Осарева Е.А.*

(ф.и.о. руководителя ОО)

(подпись)

(дата)



**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг <sup>1</sup>**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №131**

**(наименование организации)**

**на 2018 год**

---

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

### I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности	Совещания при директоре по вопросам полноты и актуальности информации об организации	10-25 сентября	Зам.директора: Федорова И.В., Чикунова С.В., Пашко Т.Г., Галимова И.И., Томилова Ю.Г.		
Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности	Внесение изменений на сайт полноты и актуальности информации об организации и ее деятельности	25-30 сентября	Ответственная за ведение сайта Путилова Е.С.		
Наличие сведений о педагогических работниках организации	Проверка и дополнение сведений о педагогических работниках организации	10-25 сентября	Делопроизводитель Кудрина Л.Н., зам. директора Федорова И.В.		
	Внесение изменений на сайт сведений о педагогических работниках организации	25-30 сентября	Ответственная за ведение сайта Путилова Е.С.		

Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Обеспечить на сайте гостевую книгу	25-30 сентября	Ответственная за ведение сайта Путилова Е.С.		
Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Организовать ведение журнала о регистрации записи и рассмотрении обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	25-30 сентября	Делопроизводитель Кудрина Л.Н.		
	Ответственным по вопросам обращения своевременно вносить записи в журнал о регистрации записи и рассмотрении обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) и каждый месяц формировать	В течение учебного года	Зам.директора: Федорова И.В., Чикунова С.В., Пашко Т.Г., Галимова И.И., Томилова Ю.Г.		

	отчеты- статистическую информацию о ходе рассмотрения обращений граждан				
	На сайте образовательной организации ежемесячно размещать статистическую информацию о ходе рассмотрения обращений граждан	В течение учебного года	Ответственная за ведение сайта Путилова Е.С.		

### II. Комфортность условий предоставления услуг

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Разработать план обеспечения электронными средствами обучения на 2019 год	Сентябрь, октябрь 2018 года	Заведующая библиотекой Измодедова В.Н., экономист, директор ОУ Осадчая Г.А.		
Оценить условия для охраны и укрепления здоровья	Включить программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в 2018-2019 учебном году	Сентябрь 2018 года	Зам. директора Чикунова С.А.		
Условия по организации питания обучающихся	Проведение родительских собраний по организации горячего питания	До 15 сентября 2018 года	Зам. директора Чикунова С.А., классные руководители 1-11 классов		
	Создание комиссии по административно-	До 1 сентября	Директор ОУ Осадчая Г.А.		

	общественному контролю за качеством приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой на 2017-2018 учебный год	2018 года			
--	--	-----------	--	--	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

Доступность сведений о сетевом взаимодействии	Размещение на сайте и ознакомление родителей о сетевом взаимодействии школы с ТМППК «Центр «Радуга» и ГКОУ Свердловской области «Школа-интернат № 17», реализующей АООП	до 01.11.2018 г.			
---	---	------------------	--	--	--

### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Доброжелательность и вежливость работников	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	до 01.11.2018г.	Педагог-психолог Мачтакова Ю.В. Директор школы Осадчая Г.А. председатель профсоюзной организации школы Савищева Н.Н.		
--	--	-----------------	---	--	--

### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Информированность и удовлетворенность родителей,	Проведение родительских собраний	Сентябрь, ноябрь 2018	Заместители директора		
--	----------------------------------	-----------------------	-----------------------	--	--



обучающихся образовательных услуг	качеством	Проведение анкетирования выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	по	Сентя брь, декабрь 2018	Федорова И.В., Чикунова С.В., Пашко Т.Г., Классные руководители		

<sup>1</sup> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>2</sup> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".