

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 7 от 10.03.2016
Согласовано с:
Советом родителей
протокол № 2 от 27.12.2016
Советом обучающихся
протокол № 2 от 25.12.2016



Осадчая
Г.А.

Осадчая Г.А.
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
МАОУ СОШ № 131
г.Екатеринбург,
ул.Гаршина, 8б,
soch131@eduekb.ru
2021.02.06 13:05:
34+05'00'

Положение
о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия
решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды
образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием
в МАОУ СОШ № 131

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 373-ФЗ;
- Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ;
- Приказом Министерства образования от 19.07.2013 № 511-и «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования «Об организации реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;
- Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц с целью:

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- совершенствование, развитие и поддержание безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- эффективного использования внебюджетных средств.

3. Основным источником финансирования МАОУ СОШ № 131 является бюджет муниципального образования «город Екатеринбург».

Источники финансирования МАОУ СОШ № 131, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение МАОУ СОШ № 131 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»

4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепольных целях МАОУ СОШ № 131;

– «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;

– «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МАОУ СОШ № 131 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

– «Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

– «Благополучатель» – муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131 (МАОУ СОШ № 131)

6. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и (или) платежными документами.

7. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для МАОУ СОШ № 131.

8. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя МАОУ СОШ № 131.

9. Привлечение МАОУ СОШ № 131 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок педагогическим советом и утверждается директором МАОУ СОШ № 131. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок привлечения и расходования целевых взносов.

1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться МАОУ СОШ № 131 только на добровольной основе.

2. Администрация школы вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований целевых взносов.

3. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств.

4. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и МАОУ СОШ № 131 заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени МАОУ СОШ № 131 договор заключается директором, либо иным лицом на основании доверенности выданной директором (Приложение № 1).

5. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

6. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью МАОУ СОШ № 131. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

7. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами школы.

8. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением их на внебюджетный счет школы.

9. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является руководитель МАОУ СОШ № 131. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по согласованию с органами самоуправления школы и Учредителем.

10. Руководитель МАОУ СОШ № 131 при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;

- оформлять акт с подписями руководителя МАОУ СОШ № 131 и (или) материально-ответственного лица школы и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее, чем через месяц после их использования;
- оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- не допускать принуждение со стороны работников школы к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся;

11. Руководитель МКУ ЦБ и МТО МОУ города Екатеринбурга Чкаловского района организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н на основании договора «О бухгалтерском обслуживании».

III. Цели расходования целевых взносов

1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются МАОУ СОШ № 131 на уставные цели.
2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
3. Добровольные пожертвования расходуются в соответствии с Положением о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 131.

IV. Использование пожертвований

1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.
2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.
3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

V. Контроль по расходованию целевых взносов

1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 131.
2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности МАОУ СОШ № 131.
4. Работникам МАОУ СОШ № 131 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

VI. Заключительные положения

1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.
3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения.
4. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.
5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и

приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений

Приложение № 1
к положению о порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
и целевых взносов от физических и юридических лиц
в МАОУ СОШ № 131

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

Мы,

нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица, или фамилия имя отчество и место жительства физического лица.)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передаёт Школе в качестве пожертвования

указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.) для обещания пожертвования:

2. Жертвователь обязуется передать Школе

указать срок, дату, либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в _____
качестве _____
пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

3. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

- незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Директор

Жертвователь

М.П.

Договор пожертвования № _____
(денежные средства, физические лица)

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
_____ действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО гражданина)
именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется передать Учреждению денежные средства, в сумме указанной в п.п. 1.2. настоящего договора, на осуществление уставной деятельности: _____
(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.)

1.2. Жертвователь передает (обязуется передать) денежные средства в сумме _____
(_____) руб., _____ коп.,
именуемое в дальнейшем Дар.

1.3. Жертвователь обязуется передать Дар Учреждению не позднее « ____ » _____
20__ г.

1.4. Денежные средства перечисляются на внебюджетный лицевой счет Учреждения на основании квитанции со штрих-кодом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Дара в соответствии с п.п.1.1. договора;
- отказаться от исполнения договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Дара предупредив письменно об этом Жертвователя;
- использовать Дар по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями указанными в п.п. 1.1. настоящего договора.

3. Прочие условия договора

3.1. Жертвователь не претендует и не будет претендовать на Дар, с момента передачи его Учреждению.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента с его подписания и действует до исполнения Жертвователем всех обязательств по передаче Дара.

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 для каждой из сторон.

Жертвователь:

Паспорт _____

ИНН _____

Учреждение:

620076, г. Екатеринбург,
ул.Гаршина,86
Тел. _____
ИНН _____ КПП _____
Л/сч. _____
Р/сч. _____

Договор пожертвования № _____
(денежные средства, юридические лица)

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование учреждения)
именуемое в _____
дальнейшем «Учреждение», в _____
лице _____ действующего на основании Устава, с одной
стороны _____ и

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующего на основании _____ с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь передает (обязуется передать) Учреждению денежные средства, в сумме, указанной в п.п. 1.2. настоящего договора, на осуществление _____ уставной _____ деятельности:

_____ указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.)

1.2. Жертвователь передает (обязуется передать) денежные средства в сумме _____ (_____) руб., _____ коп.,
именуемое в дальнейшем Дар.

1.3. Жертвователь обязуется передать Дар Учреждению не позднее « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Денежные средства считаются пожертвованы с момента поступления суммы на внебюджетный лицевой счет Учреждения со счета Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Дара в соответствии с п.п.1.1. договора;
- отказаться от исполнения договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Дара предупредив письменно об этом Жертвователя;
- использовать Дар по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями указанными в п.п. 1.1. настоящего договора.

3. Прочие условия договора

3.1. Жертвователь не претендует и не будет претендовать на Дар, с момента передачи его Учреждению.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента с его подписания и действует до исполнения Жертвователем всех обязательств по передаче Дара.

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 для каждой из сторон.

Жертвователь:

Тел. _____
ИНН _____ КПП _____
Л/сч. _____

Учреждение:

620 _____, г. Екатеринбург,
ул. _____
Тел. _____
ИНН _____ КПП _____
Л/сч. _____

Р/сч. _____
Банк _____
БИК _____
_____/_____
М.П.

Р/сч. _____
БИК _____
_____/_____
М.П.

**Договор пожертвования № _____
(имущество, физические лица)**

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____,
_____ действующего на основании Устава, с одной
стороны и

(ФИО гражданина)
именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь передает (обязуется передать) Учреждению имущество, указанное в п.п. 1.2. настоящего договора на пожертвование в общепользовательных целях _____

(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.))

а Учреждение принять имущество и обратиться в Департаменте по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – ДУМИ) с предложением о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

1.2. Жертвователь передает (обязуется передать) имущество, указанное в перечне приложение № 1 к настоящему договору на сумму _____ (_____) руб., _____ коп., именуемое в дальнейшем Имущество.

1.3. Жертвователь обязуется передать Имущество Учреждению не позднее «___» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Имущества в соответствии с п.п.1.1. договора;

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Имущества предупредив письменно об этом Жертвователя;

- использовать Имущество по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями указанными в п.п. 1.1. договора.

2.4. Учреждение обязано:

- обратиться в ДУМИ с предложением о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Срок договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. Изменения и дополнения договора

6.1. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий договор только по взаимному согласию Сторон.

6.2. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Жертвователю:

Паспорт _____

ИНН _____

_____ / _____

Учреждению:

620 _____, г. Екатеринбург,

ул. _____

Тел. _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

БИК _____

_____ / _____

М.П.

Договор пожертвования № _____
(имущество, юридические лица)

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

(наименование учреждения),
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____,
_____ действующего на основании Устава, с одной
стороны и

(наименование организации)
в лице _____ действующего(ей) на основании

именуемое в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь передает (обязуется передать)
Учреждению имущество, указанное в п.п. 1.2. настоящего договора на пожертвование в
общепользовательных
целях _____

указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.))
а Учреждение принять имущество и обратиться в Департамент по управлению
муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту –
ДУМИ) с предложением о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного
управления.

1.2. Жертвователь передает (обязуется передать) имущество, указанное в перечне
приложение № 1 к настоящему договору на сумму
_____ (_____) руб., _____ коп.,
именуемое в дальнейшем Имущество.

1.3. Жертвователь обязуется передать Имущество Учреждению не позднее «___»
_____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Имущества в соответствии с п.п.1.1. договора;

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Имущества предупредив письменно об этом Жертвователя;

- использовать Имущество по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями
указанными в п.п. 1.1. договора.

2.4. Учреждение обязано:

- обратиться в ДУМИ с предложением о закреплении имущества за Учреждением на праве
оперативного управления.

3. Срок договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует
до исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются
в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. Изменения и дополнения договора

6.1. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий договор только по взаимному согласию Сторон.

6.2. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Жертвователю:

_____ / _____
620 _____, г. Екатеринбург,

ул. _____

Тел. _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

БИК _____

_____ / _____
м.п.

Учреждению:

_____ / _____
620 _____, г. Екатеринбург,

ул. _____

Тел. _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

БИК _____

_____ / _____
м.п.

Реквизиты для заключения договоров

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131

МАОУ СОШ № 131

Адрес: 620076, г. Екатеринбург, ул. Гаршина 8б

Телефон: 263-48-85, 263-49-26

ИНН 6664036380 КПП 667901001 ОГРН 1026605762370

Департамент финансов Екатеринбурга

(МАОУ СОШ № 131, л/с 79062004045)

Р/сч. 40701.810.9.0000.3000001

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. ЕКАТЕРИНБУРГ

БИК 046577001

scoola_131@mail.ru