

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
средняя общеобразовательная школа № 131**

Принято  
Педагогическим советом  
«28» 08 2014 года  
Протокол № 1 от «28» 08 2014 г.  
Секретарь \_\_\_\_\_ Федорова И.В.

Утверждено  
приказом № 211  
от «01» 09 2014 года  
директор МБОУ СОШ №131  
Г.А.Осадчая



**Осадчая  
Г.А.**

Осадчая Г.А.  
я подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей  
подписью  
МАОУ СОШ № 131  
г.Екатеринбург,  
ул.Гаршина, 86,  
soch131@eduekb.ru  
2021.02.06 13:06:  
24+05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о едином орфографическом режиме  
(новая редакция)

г. Екатеринбург

## 1. Единые требования к ведению тетрадей.

Тетради учащихся – самый надежный источник для выводов об уровне знаний, умений и навыков, о постановке письменных работ по предмету и их системе, о качестве и характере этих работ, их репродуктивном или творческом характере, об объеме работы, выполняемой учениками на уроках и дома, о ее содержании и степени трудности.

По состоянию тетрадей учащихся можно судить о качестве и периодичности их проверки, о культуре ведения тетрадей и каллиграфии обучающихся.

## II. Количество и назначение ученических тетрадей.

Учащиеся должны пользоваться стандартными тетрадями, 12-18 в листов (для ведения конспектов по ряду предметов, исходя из рекомендации учителя допускается пользование тетрадями 48-96 в листов). Рекомендуется иметь полиэтиленовую обложку. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- По русскому языку в 1-4 классах по две тетради, в 5-9 классах по три тетради, в том числе одна тетрадь для творческих работ;
- По литературе – 1 тетрадь;
- По математике в 1-6 классах по 2 тетради, в 7-9 классах – по 4 тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии), в 10-11 классах – 4 тетради, из них две по алгебре и началам анализа и две – по геометрии;
- По иностранным языкам – по 2 тетради в 1-9 классах и одну в 10-11 классах, по 1 тетради – словарю для записи иностранных слов во всех классах;
- По физике и химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, практикумов (хранятся в кабинете в течение учебного года);
- По биологии, географии, природоведению, истории, трудовому обучению, основам безопасности жизнедеятельности, музыке, предметам национально-регионального и школьного компонентов – по 1 тетради;
- По изобразительному искусству – 1 тетрадь для записей и 1 тетрадь-альбом;

Фиксация наблюдений природных явлений по природоведению в 2-5 классах ведется в «Дневниках наблюдений» или отдельных тетрадях.

Для контрольных работ по русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии, биологии, информатике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в кабинете и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В тетрадях по русскому языку и литературе дата записывается прописью, вид работы и строкой ниже – ее название, например:

Двадцать четвертое марта.

Двенадцатое сентября.

Диктант.

Изложение.

Лесная идиллия.

В тайге.

В прочих тетрадях указывается тема письменной работы. То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях, но указывается место выполнения работы, например: Классная работа. (Домашняя работа.). По математике, физике записываются слова «Контрольная работа № 1», без названия темы. В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

## III. Порядок ведения тетрадей учащимися.



в 6 классах в первом полугодии проверяется каждая работа, а во втором полугодии также как и в 7-9 классах (см. ниже);

в 7-9 классах – после каждого урока только у слабо успевающих учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значительные по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради у всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах – один раз в две недели)

в 10-11 классах - после каждого урока у слабо успевающих учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значительные по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- по иностранному языку в 5-6 классах - после каждого урока;  
в 7-9 классах – после каждого урока только у слабо успевающих учащихся, а у остальных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в две недели проверялись тетради у всех учащихся и не реже одного раза в четверть – тетради учащихся 10-11 классов, а тетради-словари не реже одного раза в месяц;
- по литературе в 6-9 классах - не реже 2 раз в месяц, а в 10-11 классах - не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществознанию, праву, географии, биологии, физике, химии, информатике, трудовому обучению, ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в четверть;

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам, проверяются у всех учащихся;

4.3. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через два дня, а в 5-8 классах - через неделю;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней, а если учитель ведет более двух классов, то до 15 дней;
- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большем количестве работ, через один-два дня.

4.4. В проверяемых тетрадях учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 класса учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и подписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (/ - орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечается (а в необходимых случаях и исправляется) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – Л, речевые – знаком Р, грамматические – Г и др.;
- При проверке тетрадей контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- Для отслеживания динамики развития учитель выставляет оценки на обложке контрольных тетрадей;
- По иностранному языку в 5-6 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- Подчеркивание и исправление производится только красной пастой;
- Проверив диктант, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам и указывает дробью количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы. Первой ставится отметка за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании (фактических –логических) и число речевых недочетов. Например: 0-2-3 «4». Это значит, что в данном сочинении фактических ошибок в передаче содержания нет (0), логических – 2, речевых - 2, что позволяет поставить за содержание и речь отметку «4».

Перед второй отметкой – за грамотность – указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 4-3-1 «3». Это значит, что в сочинении имеется 4 орфографических ошибки, 3 пунктуационные, 1 грамматическая ошибка. Следовательно, за грамотность должна быть поставлена отметка «3». В целом запись выглядит так: 0-2-3 «4», и строкой ниже запись - 4-3-1 «3».

**4.5.** При проверке письменных работ по всем другим предметам ( кроме русского языка, иностранного языка и математики), допущенные учеником орфографические и пунктуационные ошибки в обязательном порядке исправляются учителем. В соответствии с нормами оценки по этим предметам в правописании ошибки не влияют на оценку знаний по этим предметам, но могут быть учтены при выставлении оценки за ведение тетради. Учитель-предметник обязан систематически проводить работу по предупреждению ошибок в написании терминов и не реже двух раз в год проводить словарные (терминологические) диктанты, с выставлением оценки в журнал.

**4.6.** Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

Оценки за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Также в журнал могут быть выставлены оценки за наиболее значимые классные и домашние работы по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; В журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

**4.7.** После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок, выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работы над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

**4.8.** Один раз в четверть, а в 10-11 классах один раз в полугодие, выставляется оценка за ведение тетрадей по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, праву, трудовому обучению, ОБЖ в журнал. Эта оценка учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации.