

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 28.12.2020 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 131
Г.А. Осадчая
№ 350-о от 30.12.2020 г.
Введено в действие с 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по административно-общественному контролю за качеством пригото-
вления пищи и обслуживания в школьной столовой
МАОУ СОШ № 131

1. Общие положения

1.1. Комиссия по административно-общественному контролю за качеством приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой (далее - Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и в целях постоянного контроля организации питания школьников и обслуживания в МАОУ СОШ № 131.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения учреждения на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, организации питания, обслуживающей образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, профсоюзного комитета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.

2.2. Осуществляет контроль за выполнением условий муниципального договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся ОУ

2.3. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика питания;

2.4. Контролирует выполнение классными руководителями Постановлений Главы города (района), распоряжений начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга по организации питания обучающихся.

2.5. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации питания школьников.

2.6. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.8 Вносит представление директору школы о мерах поощрения и взыскания соответственно классным руководителям.

2.9. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Комиссия осуществляет выход в столовую не реже 1 раза в месяц с оформлением акта. Содержание которого доводится до сведения администрации образовательного учреждения. При необходимости могут быть внеплановые выходы с участием родителей, не входящих в состав комиссии (по согласованию с администрацией школы).

3.3. Комиссия решает следующие задачи:

- осуществляет контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе — за выполнением режима питания обучающихся, соблюдением санитарных норм и правил; осуществляет производственный контроль в части, возложенной на школу;
- проводит просветительскую работу среди учеников и родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания;
- проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников учреждения по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения администрации школы;

3.4 Члены комиссии имеют право запрашивать документы (меню, ассортиментный перечень продуктов, накладные, взвешивать блюда, пробовать вкус блюд, приобретая их за свои деньги).