

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 131**
620076 г. Екатеринбург, ул. Гаршина, 8 б тел. 263-48-85; факс 263-49-26

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 28.12.2020 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 131
Г.А. Осадчая
№ 350-0 от 30.12.2020 г.
Введено в действие с 11.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 131

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания (далее - Положение) обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 131 (далее — Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановление Правительства Свердловской области от 30.09.2020 г. № 621-ПП, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания населения», Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (далее - ТР ТС 021/2011), а также действующими государственными стандартами ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию, ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования, технологическими нормативами, нормативными требованиями охраны труда и нормами пожарной безопасности, производственной санитарии и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания, Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга на текущий год «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях...».

1.2. Положение направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в Школе осуществляется по договору с победителем открытого конкурса на оказание услуг по организации питания обучающихся (далее - Организатор питания).

2.2. Администрация Школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания обучающихся в школе создается комиссия по административно-общественному контролю.

2.4. Обучающиеся Школы питаются согласно графика, составленному и утверждённому директором Школы, согласованное с заведующей производством на текущий учебный год.

2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися, результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.

2.6. Контроль соблюдения требований санитарного законодательства и технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока.

2.7. В целях оперативного контроля питания, а также организации мероприятий по пропаганде школьного питания в Школе приказом директора назначается ответственный за питание из числа заместителей директора.

2.8. Питание в Школе осуществляется по системе «АИС-питание».

3. АИС «Питание». Структура и функционирование системы.

3.1. Сбор денежных средств.

В начале каждого учебного полугодия Школа передаёт в АИС «Питание» реестр обучающихся, содержащий перечень обучающихся в разбивке по классам, сведения о родителях (законных представителях), а также сведения о льготах. По мере изменения сведений (перевод обучающихся в другое учебное заведение, изменение сведений о льготах) Школа передаёт дополнения к реестру.

Родители (законные представители) перечисляют денежные средства на питание детей через кредитные организации. Денежные средства могут быть внесены через банкомат, через интернет-банк или в операционной кассе банка по квитанции со штриховым кодом. Квитанции со штриховым кодом могут быть получены различным способом: напечатаны на родительском портале, напечатаны в Школе и переданы родителям (законным представителям). Также платежи могут быть внесены через электронные терминалы самообслуживания.

3.2. Учет услуг по питанию.

Обучающиеся посещают Школу, факт их присутствия отмечается в школьной ИС с помощью персональных карт, в том числе Е-карт. Считывание карт осуществляется на турникетах СКУД. Если обучающийся не имеет карты или забыл её дома, факт присутствия отмечается классным руководителем.

На основании данных о присутствии ежедневно формируется и передаётся в организацию питания заявка на питание. Заявка заверяется электронной подписью директора Школы и передаётся через АИС «Питание».

Между Школой и Организатором питания передаются и согласовываются двухнедельное меню и меню на текущую дату (включая стоимостные параметры), к которым могут прилагаться технологические карты. Документы формируются Организатором питания и утверждаются Школой, передача документов осуществляется через АИС «Питание».

На основании объема фактически оказанных услуг по организации питания обучающихся Организатор питания формирует акт выполненных работ. Акт заверяется электронной подписью директора Организатора питания и передаётся через АИС «Питание». Акт выполненных работ утверждается директором Школы.

После согласования акта Школа передаёт в Уполномоченный орган акт выполненных работ с приложением суточного отчета по питанию (поименный список обучающихся с указанием варианта обеда для каждого).

3.3. Функциональная структура

АИС «Питание» включает в себя три основных функциональных блока:

- Подсистема доставки электронных документов.
- Процессинговый центр.
- Родительский портал.

В подразделах ниже приведено описание данных функциональных блоков.

1). Подсистема доставки электронных документов

Подсистема доставки электронных документов (далее - ПДЭД) предназначена для организации обмена и согласования документов между образовательными учреждениями, организациями питания и уполномоченным органом. Через ПДЭД передаются структурированные электронные документы, заверенные электронной подписью. Передаются следующие виды документов: двухнедельное меню, ежедневное меню, заявка на питание, акт выполненных работ, суточный отчет по питанию, реестр учащихся.

После того, как документ в ПДЭД заверен электронными подписями всех требуемых участников взаимодействия, он передаётся в процессинговый центр для обработки.

2). Процессинговый центр

Процессинговый центр предназначен для учета полученных субсидий и родительской платы, учета оказанных услуг по питанию учащихся, ведения индивидуальных лицевых счетов и расчета сумм перечислений организациям питания.

В процессинговый центр из различных источников поступают сведений о перечисление денежных средств (субсидии, родительской платы) и оказании услуг по питанию учащихся, на основании данных сведений формируются операции по индивидуальным лицевым счетам и заявки на перечисление денежных средств организациям питания.

3). API интеграции с порталами

Родительский портал предназначен для предоставления родителям (опекунам) сведений о состоянии индивидуального лицевого счета. Дополнительно через портал могут предоставляться другие сведения - например, сведения о времени прихода в Школу и ухода из Школы, меню и технологические карты, сформированные квитанции для оплаты со штриховым кодом.

Родительский портал реализован различными способами:

- В виде раздела на официальном портале Екатеринбурга.
- В виде раздела на сайте школы.

АИС «Питание» предоставляет для родительского портала программный интерфейс, с помощью которого портал запрашивает требуемые сведения.

4). API интеграции с платежными агентами

API интеграции с платежными агентами предоставляет организациям, принимающим платежи в счет платы за питание обучающихся, сервисы по получению и проверке лицевых счетов, передаче информации о платежах в реальном времени и передаче реестров платежей.

API интеграции с платежными агентами обеспечивает сторонним организациям - операторам электронных терминалов самообслуживания, салонам связи, кассам приёма платежей - возможность принимать родительскую плату.

5). Программный комплекс уровня образовательного учреждения (школьная система).

В Школе используется информационная система, реализующая функции учета посещения и учета питания обучающихся (далее - школьная система). Программный комплекс уровня образовательного учреждения предназначен для следующих целей:

- Ведение реестра учащихся.
- Учет посещения образовательного учреждения.
- Формирование заявок на питание.
- Учет организованного питания.
- Учет неорганизованного питания.
- Формирование отчетов о питании.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся:

- 1) обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием:
 - учащиеся с 1 - 4 класс (СНИЛС ребенка, приказ директора по школе);
 - учащиеся с 5 - 11 класс при предоставлении следующих документов:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей). Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), страховой номер

	индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.

2) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

Категория	Класс	Предоставляемые документы
Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми - инвалидами	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Справка медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», приказ директора школы.

3) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации

Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, освоившие основные общеобразовательные программы на дому.	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области. Копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. Заявление (скан-копия), подписанное собственноручно, о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося из числа отдельных категорий в соответствии с федеральным законодательством.
Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами здоровья, освоившие основные общеобразовательные	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, подтверждающего место пребывания

<p>программы на дому</p>		<p>(жительства) заявителя на территории Свердловской области. Копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. Заявление (скан-копия), подписанное собственноручно, о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося из числа отдельных категорий в соответствии с федеральным законодательством.</p>
--------------------------	--	---

4.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня издания приказа, следующего за днем подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1, настоящего Положения.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного

питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5. Обязанности диспетчера по питанию.

5.1. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 4.1. данного Положения;
- своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в Школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

5.2. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив Школы и хранится в течение трех лет.

6. Взаимодействие. Контроль.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей классов и Советом родителей Школы, педагогическим советом Школы, медицинским работником.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации Школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.