

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 131**

Принято:
на заседании Педагогического совета
МАОУ СОШ № 131
Протокол № 7 от 28.12.2020 г

Согласовано с:
Советом родителей
Протокол № 2 от 28.12.2020



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 131
Г.А. Осадчая
Пр. № 250-6 от 30.12.2020 г.

**Осадчая
Г.А.**

Осадчая Г.А.
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей подписью
МАОУ СОШ № 131
г.Екатеринбург,
ул.Гаршина, 8б,
soch131@educb.ru
2021.02.06 12:30:19+05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом МАОУ СОШ № 131, регламентирует деятельность Совета родителей, для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.

1.2. Совет родителей МАОУ СОШ № 131 создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с Педагогическим советом, Советом обучающихся и другими коллегиальными органами управления в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в развитие материально-технической, информационно-методической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей классных советов родителей (один человек от параллели). Членство в совете является добровольным.

3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей Учреждения утверждается на общешкольной родительской конференции не позднее 25 октября текущего года из числа председателей Совета родителей классов.

3.4. В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения и классов избирают председателя комитета. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

Председатель избирается на первом ежегодном собрании Совета родителей сроком на один год. Для ведения делопроизводства Совета родителей сроком на один год простым большинством от общего числа голосов избирается секретарь.

3.7. Совет родителей Учреждения и классов избираются сроком на один год.

4. Компетенция Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- совместно с администрацией контролировать организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.2. Совет родителей Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и др;
- вносить и рассматривать предложения об оказании добровольных благотворительных пожертвований на определенные цели Учреждения, о привлечении к оказанию данных пожертвований организаций и благотворителей.

4.4 Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы Совета родителей на год;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей; члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в квартал. План работы Совета родителей является составной частью плана работы Учреждения.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета

родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

6. Документация

6.1 Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2 Документация Совета родителей Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.