

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 131**

Принято:
на заседании Педагогического совета
МАОУ СОШ № 131
Протокол № 7 от 28.12.2020 г



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 131
Г.А. Осадчая
Гр. № 250-0 от 30.12.2020 г.

Положение о Педагогическом совете

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 131**

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава МАОУ СОШ № 131 (далее — Школа).

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, учителя, воспитатели, библиотекарь, заведующий библиотекой, педагог-психолог, учитель-логопед и другие педагогические работники Школы (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют администрация и педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- принятие концепции развития Школы, образовательной программы, программы развития, программ и планов работы Школы и методических объединений, рабочих программ учебных предметов, курсов;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся;
- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Школы;
- рассматривает и принимает образовательные программы Школы;

- рассматривает и принимает образовательную программу для обучающихся на дому, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий;
- рассматривает и принимает планы урочной и внеурочной деятельности Школы, учебный план на учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью, принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах, о допуске обучающихся к обучению на следующем уровне образования (учитывая результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о допуске обучающихся для получения основного общего образования) ;
- принимает решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия Территориальной комиссии и органа опеки и попечительства.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать локальные акты Школы в рамках своей компетенции, вносить изменения (дополнения) в них;
- приглашать на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Лица,

приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- разработку образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с августовского Педагогического совета (перед началом нового учебного года).

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.