



**План работы
по профилактике безнадзорности и правонарушений
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание комплекса социально-педагогических условий, направленных на стабилизацию и снижение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними.

Задачи:

1. Организация системы персонифицированного учёта несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении или в трудной жизненной ситуации.
2. Поиски эффективных форм и технологий социально-педагогической работы с дезадаптированными детьми и подростками, совершающими противоправные действия.
3. Развитие школьной системы профилактики безнадзорности и предупреждения правонарушений несовершеннолетних.

Планируемый результат: комплекс социально - педагогических условий, способствующий стабилизации ситуации, снижению уровня преступности и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними.

№	Направления деятельности	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Нормативно - правовое обеспечение				
1.1	Подготовка инструктивно - методических разработок для классных руководителей, способствующих организации эффективной профилактической работы в классе.	В течение года	Заместитель директора по ПР	✓
1.2	Подготовка методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none">• по организации системы персонифицированного учёта несовершеннолетних и семей; находящихся в социально опасном положении;• по подготовке представлений в ТКДН и ЗП Чкаловского района.	В течение года	Заместитель директора по ПР	✓
1.3	Обеспечение ОУ нормативно - правовыми документами,	В течение года	Заместитель директора по	✓

	регламентирующими организацию профилактической работы.		ПР	
Раздел 2. Информационное обеспечение				
2.1	Информирование всех субъектов ОП о состоянии уровня преступности среди несовершеннолетних в Чкаловском районе, городе Екатеринбурге.	Постоянно	На основании сводок ОП № 13	+
2.2	Информирование классных руководителей о несовершеннолетних, привлечённых к уголовной и административной ответственности.	Постоянно	Заместитель директора по ПР	
2.3.	Информирование классных руководителей о несовершеннолетних, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП Чкаловского района.	Постоянно	Заместитель директора по ПР	
2.4	Информирование отдела образования о несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или нуждающихся в социально - педагогической поддержке.	Постоянно	Заместитель директора по ПР	
2.5	Информирование отдела образования о занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в системе дополнительного образования.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ПР	
2.6	Информирование классных руководителей и родителей о наркоситуации в Чкаловском районе.	1 раз в квартал	Заместитель директора по ПР	
2.7	Информирование РОО о посещаемости учащихся ОУ.	Ежемесячно	Заместитель директора по ПР	+
2.8	Информирование РОО о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ПР	✓
2.9	Информирование РОО о несовершеннолетних, планирующих продолжить образование в вечерней школе.	Постоянно	Заместитель директора по ПР	+
2.10	Информирование РОО о несовершеннолетних, нуждающихся в срочной социальной помощи или поддержке.	Постоянно	Заместитель директора по ПР	
2.11	Информирование РОО о плане проведения Дней профилактики.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ПР	✓
2.12	Информирование РОО о состоянии	1 раз в	Заместитель	

	работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, иных зависимостей.	полугодие	директора по ПР	
2.13	Информирование РОО о результатах проведения операции «Подросток».	1 раз в год	Заместитель директора по ПР	
2.14	Информирование РОО о летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП Чкаловского района.	Июнь - август	Заместитель директора по ПР	+
2.15	Информирование РОО о состоянии системы персонифицированного учёта в ОУ.	1 раз в полгода	Заместитель директора по ПР	
2.16	Информирование РОО об учащихся, продолжающих образование в форме экстерната.	Постоянно	Заместитель директора по ПР	
2.17	Информирование РОО об учащихся, нуждающихся в трудоустройстве в каникулы.	В течение года	Заместитель директора по ПР	
Раздел 3. Организационно - содержательное обеспечение				
3.1	Организация персонифицированного учёта несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении.	В течение года	Классные руководители	
3.2	Организация персонифицированного учёта несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь - май	Классные руководители	+
3.3	Организация персонифицированного учёта несовершеннолетних, не посещающих ОУ.	В течение года	Классные руководители	✓
3.4	Организация работы с подучётным контингентом, состоящим на учёте в ТКДН и ЗП, в ОУ.	В течение года	Классные руководители	+
3.5	Создание банка данных персонифицированного учёта несовершеннолетних, не посещающих ОУ.	Октябрь	Заместитель директора по ПР	+
3.6	Создание банка данных подучетного контингента, стоящего на учете в ТКДН и ЗП, в ОУ.	Октябрь	Заместитель директора по ПР	+
3.7	Организация межведомственного взаимодействия всех субъектов профилактики.	В течение года	Заместитель директора по ПР	
3.8	Организация работы по социальной поддержке и защите несовершеннолетних: правовая защита и социальная адаптация несовершеннолетних; развитие системы дополнительного образования в школе.	Постоянно	Заместитель директора по ПР	✓
3.9	Организация коррекционно - реабилитационной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по	

	несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.		ПР	✓
3.11	Организация и проведение Дней профилактики.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ПР	✓
3.12	Организация и проведение межведомственной комплексной операции «Подросток».	Сентябрь Май	Заместитель директора по ПР	+
3.13	Организация работы Совета профилактики для оказания помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Заместитель директора по ПР	
3.14	Расширение сети кружков системы дополнительного образования для организации досуговой деятельности несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Заместитель директора по ПР	✓
3.15	Организация взаимодействия с МЦ «Диалог», Центром профилактики и борьбы со СПИДом по вопросам профилактики различных зависимостей.	В течение года	Заместитель директора по ПР	
3.16	Участие в операции «Беглец».	Ноябрь	Заместитель директора по ПР	
3.17	Реализация программы ОУ «Оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации».	В течение года	Заместитель директора по ПР	
3.18	Проведение акций милосердия в ОУ в целях социальной поддержки семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Заместитель директора по ПР	
3.19	Организация и проведение обучающих семинаров в рамках организации работы МО классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ПР	
3.20	Индивидуальное консультирование педагогов, учащихся, родителей по вопросам и проблемам межличностного общения в образовательной среде.	В течение года	Заместитель директора по ПР	
3.21	Организация взаимодействия со школьным инспектором.	В течение года	Заместитель директора по ПР	
3.22	Организация и проведение акции «Выбирай здоровый образ жизни»	Февраль	Педагог-организатор Совет старшекласников	
Раздел 4. Контрольно – аналитическое обеспечение				
4.1	Мониторинг контингента учащихся в школе.	В течение года	Заместитель директора по	✓

			ПР	
4.2	Мониторинг положения несовершеннолетних «группы риска».	В течение года	Заместитель директора по ПР	✓
4.3	Контроль качества организации деятельности классных руководителей по вопросам организации работы в классе по профилактике зависимостей.	Октябрь Декабрь Март	Заместитель директора по ПР	+
4.4	Контроль исполнения законодательства по безнадзорности и профилактике правонарушений.	Ноябрь Февраль	Заместитель директора по ПР	
4.5	Контроль исполнения законодательства при выбытии учащихся из ОУ.	В течение года	Заместитель директора по ПР	✓
4.6	Контроль исполнения законодательства за соблюдением прав ребёнка при организации образовательного процесса.	Постоянно	Заместитель директора по ПР	✓
4.7	Мониторинг эффективности деятельности школы по вопросам безнадзорности и профилактики правонарушений.	Май	Заместитель директора по ПР	

Составила: заместитель директора по ПР



Коротаева Е.Н.