

Отчет

О выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №131

(наименование организации) на 2018 год

за 2-е полугодие 2019 года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности	Совещания при директоре по вопросам полноты и актуальности информации об организации	10-25 сентября	Зам.директора: Федорова И.В., Чикунова С.В., Пашко Т.Г., Галимова И.И., Томилова Ю.Г.	Совещание проведены 12.09.18, 19.09.2018, Проведен мониторинг полноты и актуальности информации об организации	Совещание проведены 12.09.18, 19.09.2018
Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности	Внесение изменений на сайт полноты и актуальности информации об организации и ее деятельности	25-30 сентября	Ответственная за ведение сайта Путилова Е.С.	Размещены изменения в устав школы. Программы по родному (русскому) языку, родной (русской) литературе	Август 2019г.
Наличие сведений о педагогических	Проверка и дополнение	10-25	Делопроизводит	Актуализация	25.09.2018

работниках организации	сведений о педагогических работников организации	сентября	ель Кудрина Л.Н., зам. директора Федорова И.В.	информации	
	Внесение изменений на сайт сведений о педагогических работников организации	25-30 сентября	Ответственная за ведение сайта Путилова Е.С.	Актуализация информации	30.09. 2018
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Обеспечить на сайте гостевую книгу	25-30 сентября	Ответственная за ведение сайта Путилова Е.С.	На сайте имеется возможность написать письмо директору напрямую с обращением, замечанием, предложением. Указаны адреса электронной почты, телефоны для связи	01.09.2017
Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Организовать ведение журнала о регистрации записи и рассмотрении обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	25-30 сентября	Делопроизводитель Кудрина Л.Н.	Имеется журнал регистрации входящих обращений	01.09.2016
	Ответственным по вопросам обращения своевременно вносить	В течение учебного года	Зам.директора: Федорова И.В., Чикунова С.В.,	Имеется	01.09.2018

	записи в журнал о регистрации записи и рассмотрении обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) и каждый месяц формировать отчеты- статистическую информацию о ходе рассмотрения обращений граждан		Пашко Т.Г., Галимова И.И., Томилова Ю.Г.		
	На сайте образовательной организации ежемесячно размещать статистическую информацию о ходе рассмотрения обращений граждан	В течение учебного года	Ответственная за ведение сайта Путилова Е.С.	Своевременная отправка ответа по обращению граждан, на сайте формируется статистика обращений	На сайте формируется статистика обращений по мере обращения граждан и получения ответов на обращения
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Разработать план обеспечения электронными средствами обучения на 2019 год	Сентябрь, октябрь 2018 года	Заведующая библиотекой Измоденова В.Н., экономист, директор ОУ	План имеется, продолжение пополнения обеспечения электронными средствами обучения	План частично реализован, продолжить пополнять обеспечение электронными

			Осадчая Г.А.		средствами обучения
Оценить условия для охраны и укрепления здоровья	Включить программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в 2018-2019 учебном году	Сентябрь 2018 года	Зам. директора Чикунова С.А.	Включены. Открыты секции «Волейбол», «Футбол»	С 01.09.2018
Условия по организации питания обучающихся	Проведение родительских собраний по организации горячего питания	До 15 сентября 2018 года	Зам. директора Чикунова С.А., классные руководители 1-11 классов	Проведены классные родительские собрания, общешкольная родительская конференция	12.09.2018-17.09.2018
	Создание комиссии по административно-общественному контролю за качеством приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой на 2018-2019 учебный год	До 1 сентября 2018 года	Директор ОУ Осадчая Г.А.	Приказ № 190-о от 31.08.2018 г. «О создании комиссии по административно-общественному контролю за качеством приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой на 2018-2019 учебный год»	31.08.2018
III. Доступность услуг для инвалидов					
Доступность сведений о сетевом взаимодействии	Размещение на сайте и ознакомление родителей о сетевом взаимодействии школы с ТМППК «Центр «Радуга» и ГКОУ	до 01.11.2018 г.	Путилова Е.С., Пашко Т.Г., зам по УД	Размещены ссылки, постоянно обновляется на сайте в соответствии с изменениями	с 01.09.2018 по настоящее время

	Свердловской области «Школа-интернат № 17», реализующей АООП				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доброжелательность и вежливость работников	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	до 01.11.2018г.	Педагог-психолог Мачтакова Ю.В. Директор школы Осадчая Г.А. председатель профсоюзной организации школы Савищева Н.Н.	Проведены совещания при директоре	созданы условия для психологической безопасности и комфортности в школе, для установления взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Информированность и удовлетворенность родителей, обучающихся образовательных услуг качеством	Проведение родительских собраний Проведение анкетирования по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, ноябрь 2018	Заместители директора Федорова И.В., Чикунова С.В., Пашко Т.Г., Классные руководители	Проведение родительских собраний, проведение анкетирования	Ноябрь 2018

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Анализ выполнения мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №131 за 2019
год**

1. Своевременное пополнение сведений о педагогических работниках организации

Для сотрудников, работающих в 2018-2019 учебном году:

-оперативно внесение данных, расположенных на сайте школы в разделе <http://xn--131-5cd3cgu2f.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/sveden/employees>,

после прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Изменения для каждого сотрудника вносятся в таком образом: Армашина Анастасия Владимировна 2018 год ГАОУ ДПО СО ИРО, Тьюторское сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в процессе образовательной деятельности, 24 часа, 06.11.2018

-внесение данных о работниках, вновь поступивших на работу (ФИО, должность, преподаваемая дисциплина, образование, специальность, квалификация по диплому, опыт работы (стаж работы), наименование курсов повышения квалификации). Вновь поступившая на работу Иванова Татьяна Степановна.

2. Для выполнения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО были внесены изменения: в ООП ООО МАОУ СОШ №131 в приложение к ООП ООО «Учебный план на 2019-2020 учебный год», приложение 1 «Планируемые результаты освоения учебных программ».