

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 131**

Принято на Педагогическом совете  
протокол № 7 от 28.12. 2020г



Утверждено  
директор МАОУ СОШ № 131  
Г.А. Осадчая  
Пр. № 250-о от 30.12. 2020 г.  
Вводится в действие с 1.01.2021 г.

**Порядок комплектования классов (групп обучения)**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 131**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру комплектования классов, групп обучения при делении класса в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 131 (далее – МАОУ СОШ № 131).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20); Уставом МАОУ СОШ № 131.

**2. Комплектование 1-классов**

2.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет заместитель директора МАОУ СОШ № 131, который является членом приемной комиссии.

2.2. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора, курирующего начальные классы.

2.3. В процедуре комплектования 1-х классов принимают участие педагог-психолог, педагог-логопед и учителя начальных классов.

2.4. Заместитель директора, курирующий начальные классы, педагог-психолог, педагог-логопед, осуществляют взаимодействие с учреждениями дошкольного образования, районной комиссией по делам несовершеннолетних, психолого-медико-педагогической комиссией и др. организациями в целях:

- подготовки адекватных условий для успешной адаптации детей к систематическому обучению;
- получения информации о стартовых возможностях будущих первоклассников для равномерного комплектования 1-х классов и создания оптимальных условий для развития детей;
- раннего выявления учащихся и их семей, находящихся в «группе риска», и планирования психолого-педагогического, коррекционно-развивающего и социально-педагогического сопровождения.

2.5. Количественный и качественный состав обучающихся классов в одной параллели должен быть равнозначным по установленным данным Порядком критериям комплектования классов.

2.6. Комплектование первых классов по списочному составу производится образовательным учреждением после зачисления в МАОУ СОШ № 131 не позднее 31 августа.

2.7. Приказ о комплектовании первых классов утверждается не позднее 1 сентября. Списки первых классов размещаются на информационном стенде школы.

2.8. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;

- обучающихся, оставленных на повторное обучение;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;

- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

2.9. Заместитель директора, курирующий начальные классы, на основании полученной информации, комплектует списки 1 -х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

2.10. Списки 1-х классов утверждаются директором школы.

2.11.. Делопроизводитель осуществляет распределение учащихся в 1 -е классы в электронной системе зачисления учащихся на основании утверждённых директором школы списков.

2.12. Перекомплектование 1 -х классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

2.13. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора школы, курирующий начальные классы, педагог-психолог, педагог-логопед, учителя 1-х классов.

### **3. Комплектование 2-11 классов**

3.1. При поступлении ребенка в школу в течение учебного года или в летний период, зачисление в класс на параллели производится на свободные места.

3.2. При равном количестве свободных мест либо при равной наполняемости классов, учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;

- обучающихся, оставленных на повторное обучение;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;

- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

3.3. При зачислении в классы профильного уровня или классы с углубленным изучением отдельных предметов, производится по результат индивидуального отбора.

### **4. Деление классов на группы обучения**

4.1. При изучении предметов технология, иностранный язык, информатика при наполняемости классов свыше 20 человек предусмотрено деление на группы.

4.2. Во 2-4 классах деление при изучении иностранного языка

4.3. В 5-11 классах при изучении предметов технология, иностранный язык, информатика.

4.4. Деление при изучении иностранного языка, информатике происходит перед началом учебного года (в конце августа) классным руководителем и заместителем директора, курирующего данные параллели, на равные группы. Перевод из группы в группу возможен на основании письменного заявления законного представителя при наличии свободного места, либо на условиях обмена.

4.5. При переходе в следующий класс сохраняется преемственность по составу группы.

4.6. Деление классов на группы при изучении технологии предусматривается деление на группу мальчиков и девочек. При количестве в классе детей менее 20 человек, деление на группы при изучении не предусмотрено.