

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 131

Принято Педагогическим
советом

Протокол № 9 от 17.03.2021

УТВЕРЖАЮ

Директор МАОУ СОШ № 131



Г.А. Осадчая

Приказ № 86-о от 07.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной службе примирения

г. Екатеринбург

I. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся, педагогов и родителей, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

II. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании

- Конституции Российской Федерации (ст. 2, ч. 1 ст. 43, 44, 45, 46);
- Гражданского кодекса Российской Федерации (п. 3. ст. 22);
- Семейного кодекса Российской Федерации (ст. 57, п. 1, 2 ст. 63, ст. 64, п.1, 4 ст. 66);
- Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 9);
- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Постановления Правительства РФ от 03.12.2010 № 969 «О программе подготовки медиаторов»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.02.2011 № 187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов»;
- Приказа Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)"».
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения, в соответствии с Указом Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- письма Минобрнауки РФ с рекомендациями по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12. 2015 № 07-4317;
- Устава школы.

III. Цели и задачи службы примирения

Школьная служба примирения (медиации) – это объединение участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности, с помощью восстановительных технологий и медиативного подхода.

3.1. **Целью** службы примирения является: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

3.2. **Задачи** службы примирения:

1. создать систему защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
2. создать систему профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением, детьми, совершившими общественно опасные деяния и освободившимися из мест лишения свободы;
3. внедрить новые формы, технологии и методы работы, в том числе обеспечить досудебное и судебное сопровождение несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, а также отбывающих или отбывших наказание в местах лишения и ограничения свободы;
4. интегрировать медиативные технологии в образовательный процесс и систему воспитания, создать школьную службу примирения в образовательной организации для обеспечения возможности доступа к медиативным технологиям для каждой семьи и каждого ребенка;
5. повысить эффективность социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми;
6. повысить квалификацию педагогических работников образовательной организации по вопросам применения медиативных технологий в

- повседневной педагогической практике;
7. обеспечить открытость в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создать условия для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач.

IV. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

4.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников, педагогов и родителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

4.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

4.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

4.4. принцип информирования, заключающийся в предоставлении сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

4.5. принцип безопасности, обеспечивающий безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

V. Порядок формирования службы примирения

5.1. В состав **службы примирения** могут входить обучающиеся (воспитанники) 7-11 классов, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

5.2. В состав **службы примирения** могут входить обучающиеся 4-11 классов, не прошедшие обучение по проведению примирительных программ, задачей которых является проведение акций, коммуникативных игр, агитбригад и др.

5.3. Руководителем службы может быть заместитель директора по правовому регулированию, иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5.4. Участие детей-волонтеров и подростков в деятельности школьной службы примирения возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности ШСП.

5.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, *могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.*

VI. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законного представителя ребенка.

6.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (по решению участвующих в примирительной программе сторон).

6.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

6.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

6.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с детьми-волонтерами проведенных программ и соответствие проведенных программ принципам восстановительного подхода.

VII. Организация деятельности службы примирения

7.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

7.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения.

7.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

7.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) кураторов служб примирения.

7.6. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с

педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.