

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 131

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ № 131
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1



Директор МАОУ СОШ № 131
П.А. Осадчая
Приказ № 250-о от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ И ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ в МАОУ СОШ № 131

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о формах обучения и формах получения образования (далее – Положение) в МАОУ СОШ № 131 (далее – Школа) разработано в соответствии со статьёй 17, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также организацию образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами, проживающими как на территории микрорайона образовательной организации, так и за её пределами.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, а также в форме семейного образования предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану (далее -ИУП).

1.4. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

1.6. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах.

2.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом Школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, по ИУП, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

3. Организация обучения в форме семейного образования.

3.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

3.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

3.3. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ.

3.4. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлениями:

об отчислении обучающегося из Школы, в которой он раньше обучался.

об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации в установленном порядке.

На период прохождения аттестации обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, зачисляются в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, и проходят ее бесплатно. Лица, зачисленные в Школу, для прохождения аттестации считаются экстернами. На период прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации между Школой и родителями (законными представителями) или совершеннолетними гражданами заключается договор (Приложение 1).

3.6. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об общем образовании.

4. Организация заочной, очно-заочной форм получения общего образования.

4.1. Заочная, очно-заочная формы обучения организуются в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина при наличии необходимых условий в Школе. При заочной, очно-заочной форма обучения между Школой и родителями (законными представителями) или совершеннолетними гражданами заключается договор (Приложение 2).

Заочная, очно-заочная формы могут быть организованы для обучающихся выпускных классов для выполнения программ по учебным предметам базисного учебного плана. Контроль усвоения обучающимися учебного материала в заочной, очно-заочной формах проводится учителем в устной, письменной или комбинированной формах по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями). При очно-заочных формах образования контроль усвоения учебного материала может проводиться педагогом на последующих уроках, проводимых очно.

4.2. Обучение по заочной, очно-заочной форме осуществляется индивидуально или в группе.

4.3. Количество обучающихся по заочной, очно-заочной форме в группе зависит от возможностей Школы.

4.4. Исходя из потребностей обучающихся и условий Школы, возможна организация обучения на основе индивидуальных учебных планов (далее – ИУА).

4.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной, очно-заочной форме Школа предоставляет обучающемуся: адресные данные Школы (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; рабочие программы по предметам; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

4.6. Образовательный процесс для заочных, очно-заочных групп в Школе организуется в виде четырех экзаменационных сессий после каждой четверти (на уровне среднего общего образования – в виде двух экзаменационных сессий). Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются приказом Школы.

4.7. При сессионном режиме организации обучения для заочной, очно-заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

4.8. В межсессионный период обучающиеся самостоятельно изучают темы и содержание по предметам, предусмотренные рабочими программами, выполняют задания.

4.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной, очно-заочной форме определяются локальным актом Школы. Формы промежуточной аттестации также могут быть установлены в виде заочных (по согласованию с учителем).

4.10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

4.11. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации учителей-предметников. График проведения консультаций утверждается директором Школы и размещается на сайте школы или в электронном дневнике. Количество консультаций определяется возможностями Школы.

4.12. Для организации заочной, очно-заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

журналы учебных, консультативных занятий (может быть электронный журнал).

индивидуальные учебные планы;

календарный учебный график;

расписание консультаций;

расписание экзаменационных сессий.

4.13. Обучающиеся по заочной, очно-заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5. Организация обучения учащихся в форме самообразования.

5.1. Самообразование предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в Школе. Перейти на получение общего образования в форме самообразования, обучающиеся могут только на ступени среднего общего образования.

5.2. Организация обучения обучающегося в форме самообразования осуществляется вне Школы. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

5.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую

аттестацию в образовательной организации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме самообразования родители (законные представители) или совершеннолетние граждане обращаются в Школу с заявлениями:

об отчислении обучающегося из образовательной организации, в которой он раньше обучался или числится в контингенте;

об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего гражданина.

5.5. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме самообразования, или совершеннолетний гражданин заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

5.6. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам среднего общего образования при обучении в форме самообразования осуществляется в соответствии с ФГОС.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать для него условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме самообразования ему предоставляется документ государственного образца о среднем общем образовании.

6. Организация и проведение аттестации обучающихся.

6.1. Лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

6.2. Экстерны–лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации директору Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (выписки из журналов, справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

6.5. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации и оформляется договор. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.7. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

6.9. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Школе.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

7. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования.

7.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы бесплатно.

7.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

ДОГОВОР
об очно-заочном обучении

г. Екатеринбург

_____ 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131 (в дальнейшем - ШКОЛА), в лице директора **Осадчей Галины Анатольевны**, действующей на основании Устава, и законный представитель обучающегося (родитель

_____ В
дальнейшем - ПРЕДСТАВИТЕЛЬ), действующий в интересах обучающегося, заключили в интересах обучающегося в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1. Предметом договора является образование обучающегося и его аттестация.

1.2. Форма обучения **очно-заочная**.

1.3. ШКОЛА обязуется предоставить образовательную услугу, ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется обеспечить получение обучающимся общего образования, создает условия для добросовестного освоения обучающимся образовательной программы, выполнения учебного плана, в том числе индивидуального, посещения занятий, предусмотренных в очной форме, консультаций, осуществления самоподготовки к занятиям, выполнения заданий педагогически работников в рамках образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 1-11 кл. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе Ускоренному обучению, составляет 11 (одиннадцать) лет.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

2. Права и обязанности Школы.

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставить учебные, информационно-методические ресурсы для очно-заочной формы обучения.

2.1.2. Предоставить обучающемуся индивидуальную рабочую программу с указанием результатов освоения по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план ШКОЛЫ за соответствующий класс, обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ графиком консультативной помощи, рекомендовать учебные пособия, обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ доступ к библиотечно-информационным ресурсам ШКОЛЫ, доступ к сетевой системе школы

2.1.3. Осуществлять по согласованному ШКОЛОЙ и ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ графику промежуточную аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. Итоговая аттестация ОБУЧАЮЩЕГОСЯ проходит в

порядке и сроки, установленные органами управления образованием.

2.1.4. Обеспечить в установленном порядке аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ комиссией в случае несогласия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с выставленной ранее оценкой.

2.1.5. Переводить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1 Устанавливать график оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, в том числе привлекать для проведения консультаций и экзаменов другие образовательные организации, располагающие ресурсами для дистанционного приема экзаменов и проведения консультаций.

2.2.2. Согласовать с ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ порядок и сроки проведения промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в виде графика экзаменов, который

должен быть подписан сторонами при заключении настоящего договора.

2.2.4. Предложить родителям (законным представителям) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обучение в классе очной формы при наличии академических задолженностей по результатам промежуточных аттестаций.

3. Права и обязанности представителя

3.1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Ознакомиться с нормативными документами ШКОЛЫ, регламентирующими ее деятельность - Уставом, образовательными программами, учебным планом, календарным графиком.

3.1.2. В течение 5 дней после получения предоставить в ШКОЛУ индивидуальный учебный план и индивидуальный график промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.1.3. Обеспечить подготовку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к промежуточной аттестации в сроки, установленные графиком.

3.1.4. Обеспечивать явку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ (или выход на связь при дистанционном формате промежуточной аттестации), направление контрольных работ в согласованные сторонами сроки.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.2.3. Перевести ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на заочную, очную форму обучения в любой момент, направив заявление на имя директора Школы.

4. Ответственность сторон

4.1. ШКОЛА несет ответственность прежде всего за непредвзятость оценки достижений ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, реализацию учебного плана в полном объеме.

4.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несет ответственность прежде всего за освоение ОБУЧАЮЩИМСЯ содержания учебных дисциплин.

4.3. ШКОЛА и ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами.

5. Расторжение договора

5.1. Настоящий договор расторгается согласно ст.61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.1.1. При ликвидации или реорганизации ШКОЛЫ.

5.1.2. По окончании срока своего действия.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до получения ОБУЧАЮЩИМСЯ полного общего образования, либо до достижения учащимся возраста 18 лет.

7. Реквизиты и подписи сторон.

ШКОЛА:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 131
620023, Екатеринбург, ул. Гаршина, 8Б
Телефон:263-48-85
Директор _____ Г.А. Осадчая

МП

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

фамилия, имя, отчество

адрес проживания (индекс, город, улица,
дом, кв.)
телефон _____
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан

подпись, расшифровка

**ДОГОВОР
о заочном обучении**

г. Екатеринбург

_____ 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131 (в дальнейшем - ШКОЛА), в лице директора **Осадчей Галины Анатольевны**, действующей на основании Устава, и законный представитель обучающегося (родитель

в дальнейшем - ПРЕДСТАВИТЕЛЬ), действующий в интересах обучающегося, заключили в интересах обучающегося в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

Предмет Договора.

1. Предметом договора является образование обучающегося и его аттестация.

1.2. Форма обучения **заочная**.

1.3. ШКОЛА обязуется предоставить образовательную услугу, ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется обеспечить получение обучающимся общего образования, создает условия для добросовестного освоения обучающимся образовательной программы, выполнения учебного плана, в том числе индивидуального, посещения консультаций, осуществления самоподготовки к занятиям, выполнения заданий педагогически работников в рамках образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 1-11 кл. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе Ускоренному обучению, составляет 11 (одиннадцать) лет.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

2. Права и обязанности Школы.

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставить учебные, информационно-методические ресурсы для заочной формы обучения.

2.1.2. Предоставить обучающемуся индивидуальную рабочую программу с указанием результатов освоения по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план ШКОЛЫ за соответствующий класс, обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ графиком консультативной помощи, рекомендовать учебные пособия, обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ доступ к библиотечно-информационным ресурсам ШКОЛЫ, доступ к сетевой системе школы.

2.1.3. Осуществлять по согласованному ШКОЛОЙ и ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ графику промежуточную аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. Итоговая аттестация ОБУЧАЮЩЕГОСЯ проходит в порядке и сроки, установленные органами управления образованием.

2.1.4. Обеспечить в установленном порядке аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ комиссией в случае несогласия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с выставленной ранее оценкой.

2.1.5. Переводить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Согласовать с ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ порядок и сроки проведения промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в виде графика экзаменов, который должен быть подписан сторонами при заключении настоящего договора.

2.2.2. Предложить родителям (законным представителям) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обучение в классе очной формы при наличии академических задолженностей по результатам промежуточных аттестаций.

3. Права и обязанности представителя

3.1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Ознакомиться с нормативными документами ШКОЛЫ, регламентирующими ее деятельность - Уставом, образовательными программами, учебным планом, календарным графиком.

3.1.2. В течение 5 дней после получения предоставить в ШКОЛУ индивидуальный учебный план и индивидуальный график промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.1.3. Обеспечить подготовку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к промежуточной аттестации в сроки, установленные графиком.

3.1.4. Обеспечивать выход ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на связь при дистанционном формате промежуточной аттестации, направление контрольных работ в согласованные сторонами сроки.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.2.3. Перевести ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на очно-заочную, очную форму обучения в любой момент, направив заявление на имя директора Школы.

4. Ответственность сторон

4.1. ШКОЛА несет ответственность прежде всего за непредвзятость оценки достижений ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, реализацию учебного плана в полном объеме.

4.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несет ответственность прежде всего за освоение ОБУЧАЮЩИМСЯ содержания учебных дисциплин.

4.3. ШКОЛА и ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами.

5. Расторжение договора

5.1. Настоящий договор расторгается согласно ст.61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.1.1. При ликвидации или реорганизации ШКОЛЫ.

5.1.2. По окончании срока своего действия.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до получения ОБУЧАЮЩИМСЯ полного общего образования, либо до достижения учащимся возраста 18 лет.

7. Реквизиты и подписи сторон.

ШКОЛА:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 131
620023, г. Екатеринбург,
ул.Гаршина,8Б
Телефон: 263-48-85
Директор _____ Г.А. Осадчая

МП

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

фамилия, имя, отчество

адрес проживания (индекс, город, улица,
дом, кв.)

телефон _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан

подпись, расшифровка

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

г.Екатеринбург

«___»_____20__г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 131, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице директора Осадчей Галины Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и законный (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования

2.1.1. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.1.2. Информировать органы местного самоуправления о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося,

2.2.1. несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

2.2.2. Обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

2.2.3. Информировать органы местного самоуправления о решении обучающегося получать образование в форме семейного.

3. Ответственность сторон

3.1. «ОРГАНИЗАЦИЯ» несёт ответственность за организацию проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ» несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации ОРГАНИЗАЦИИ; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику ОРГАНИЗАЦИИ; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. ОРГАНИЗАЦИЕЙ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя ОРГАНИЗАЦИИ.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в ОРГАНИЗАЦИИ, другой - у ПРЕДСТАВИТЕЛЯ. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 131,
620023, Екатеринбург,
ул. Гаршина, 8б
Телефон: 263-48-85
Директор _____ Г.А Осадчая
МП

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

фамилия, имя, отчество Представителя

адрес проживания (индекс, город, улица,
дом, кв.) _____
телефон _____
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Кем _____ и _____ когда _____ выдан _____

подпись Представителя расшифровка