

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 131

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ № 131
«28» августа 2024 г.
Протокол № 1

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
«09» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 131

Согласовано с советом
обучающихся
Протокол № 1
«03» сентября 2024 г.

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение), является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №131 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения стартовой диагностики, периодичность, систему оценивания и формы текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;

- Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 189/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Уставом Школы.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе его изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, оценка качества усвоения обучающимися всего содержания учебного предмета, курса за текущий учебный год.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение

универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур МАОУ СОШ № 131.

3. Системы оценивания

В первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения образовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности.

Во 2-11 классах вводятся отметки:

5 - отлично,

4 - хорошо,

3- удовлетворительно,

2- неудовлетворительно,

1-плохо

зачёт/ незачёт.

Отметка «н/а» (не аттестован (а)) ставится в случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины (более 50% пропусков), отсутствия минимального количества отметок (п. 2 настоящего Положения), необходимых для аттестации обучающегося по итогам учебных четвертей (полугодий). Если обучающийся отчитался за периоды отсутствия, то ему выставляется отметка на общих основаниях.

В Школе может использоваться безотметочное и зачетное («зачет» - «незачет») оценивание освоения образовательной программы по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений (в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

По учебным курсам «Основы религиозных культур и светской этике» и курсам внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данным курсам является достижения каждым обучающимся личностных и метапредметных результатов, предусмотренных образовательной программой по учебному курсу.

4.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем-предметником.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и

отражаются в рабочей программе.

4.4. Текущий контроль усвоения содержания учебных программ, обучающихся включает:

- текущее оценивание - это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса в процессе ее изучения обучающимися;
- четвертное (полугодое) оценивание - это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части конкретного учебного предмета за четверть (полугодие) по результатам текущего оценивания.

4.5. **Текущее оценивание** осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, используемых образовательных технологий в формах:

- **письменная** - предполагает письменный ответ обучающегося на вопросы (задания). К нему относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, отчеты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, создание электронных баз данных;
- **устная** - ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть);
- **комбинированная** - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, творческие проекты, научно-исследовательская деятельность.

4.5.1. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (в электронном журнале, журнале, обучающихся по индивидуальным учебным планам).

4.5.2. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.5.3. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам выполнения учебных работ и контроля достижения планируемых результатов.

4.5.4. Текущая отметка должна быть выставлена в электронный журнал/электронный дневник (ЭЖ/ЭД) во время урока или в течение текущего учебного дня, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

4.5.5. За предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, лабораторных, практических и пр., во время проведения которых присутствовал обучающийся, в ЭЖ/ЭД отметки выставляются по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) - в течение 3 рабочих дней после проведения соответствующих работ; по русскому языку и литературе - в течение 7 рабочих дней после проведения соответствующих работ.

4.5.6. В целях объективности оценивания знаний обучающихся, необходимо обеспечить каждому обучающемуся получение отметки по всем видам контроля, предусмотренных образовательной программой по данному предмету. Обучающийся выполняет пропущенную им работу во время консультационных занятий по предмету, отметка выставляется в ЭЖ/ЭД.

4.5.7. При выставлении текущих отметок необходимо соблюдать уровень накопляемости отметок.

4.5.8. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.5.9. По согласованию с учителем обучающийся, пропустивший занятие по болезни или по иной причине, может сдать пропущенную работу (в том числе домашнюю) дистанционно в назначенные сроки. В этом случае отметка выставляется в графу даты проведения работы, вне зависимости от присутствия на ней обучающегося.

4.5.10. В случае отсутствия обучающегося на занятиях во время проведения контрольной работы, данная работа выполняется им в обязательном порядке в дополнительные сроки,

согласованные с учителем-предметником. Отметка, полученная за работу, выставляется в журнале на дату проведения работы рядом с пропуском.

4.5.11. В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося, его отъезда, пропуска по иной уважительной причине, рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме контрольной работы, зачета, экзамена или другой формы.

4.5.12. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

-поведение обучающегося на уроке;

-работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась. В этом случае учитель должен дать возможность обучающемуся сдать работу в срок не позднее 10 учебных дней после пропуска уроков.

4.5.13. Обучающиеся, приступившие к занятиям после болезни, имеющие справку от врача и рекомендацию освобождения от физкультуры, обязаны присутствовать на уроках. Дети освобождаются от физических нагрузок и выполняют задания теоретической части, которые оцениваются учителем. Запись «освобожден» в журнале не допускается. Дети с подготовительной и специальной группами, подтвержденные медицинской справкой, освобождаются от физических упражнений, противопоказанных диагнозу и освобождаются от сдачи нормативов. Учитель также оценивает теоретические знания на данном уроке (по данной теме). Форму работы определяет учитель (реферат, собеседование, творческая работа и тестовая работа).

4.5.14. Мониторинг сформированности метапредметных результатов осуществляется администрацией школы, учителями-предметниками на основе материалов с использованием итоговых комплексных работ на межпредметной основе, а также в ходе диагностических контрольных работ, городских, областных, всероссийских проверочных работ.

График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся представляется учителем заместителю директора по учебной деятельности на каждую четверть, полугодие, корректируется заместителем директора с целью недопущения проведения нескольких контрольных работ в один день, утверждается директором школы.

4.5.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой, могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.6. Четвертное оценивание проводится для обучающихся 2-9 классов - по четвертям, **полугодое оценивание** - для обучающихся 10-11 классов - по полугодиям по результатам накопленной оценки текущего контроля.

4.6.1. Отметка за четверть (полугодие) выставляется учителем в ЭЖ/ЭД не позднее чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия).

4.6.2. Отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.6.3. Не менее, чем за две недели до окончания четверти(полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.6.4. В случае, если у обучающегося выходит неудовлетворительная отметка классный руководитель извещает родителей не менее, чем за 10 дней до окончания четверти (полугодия).

4.6.5. По итогам четверти(полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана, кроме тех, где предусмотрено безотметочное обучение.

4.6.6. Для объективной аттестации обучающегося по итогам четверти (полугодия)

необходимо не менее 3(5) отметок, за четверть (полугодие) при реализации учебного предмета в объеме 1 часа в неделю, не менее 5(7) отметок при реализации учебного предмета в объеме более 1 часа в неделю и представляет собой среднеарифметическое накопленных отметок. Итоговый балл выставляется с учетом правил математического округления в пользу обучающегося.

4.6.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (дневнике обучающегося и электронном журнале).

4.6.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.6.9. Для обучающихся, временно получавших образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями.

4.6.10. Для обучающихся, зачисленных в школу в учебный период (до выставления отметок за данный учебный период) в качестве результатов текущего оценивания за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке из другой образовательной организации.

4.6.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся (через дневник и электронный журнал). В соответствии с действующим Административным регламентом города Екатеринбурга (Постановление Администрации г. Екатеринбурга от 29.06. 2012. № 2808) родители (законные представители) имеют право получения муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

5. Содержание, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. К промежуточной аттестации относятся:

- **годовая промежуточная** аттестация обучающихся - проводится на основе результатов текущего контроля (четвертного (полугодового) оценивания) и представляет собой среднеарифметическое четвертных отметок;
- **итоговое собеседование** - форма промежуточной аттестации по образовательной программе основного общего образования, являющаяся допуском обучающихся на уровне основного общего образования к Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);
- **итоговое сочинение (изложение)** - форма промежуточной аттестации по

образовательной программе среднего общего образования, являющаяся допуском обучающихся на уровне среднего общего образования к Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

5.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые распорядительным локальным актом Школы в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком; итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая; итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

5.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.6. Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия), то годовое оценивание проводится как среднеарифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Итоговый балл выставляется по правилам математического округления в пользу обучающегося. Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), то годовое оценивание проводится на основании четвертной (полугодовой) отметки.

5.7. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий годовое оценивание осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в п. 3.5 в пользу обучающегося.

5.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- усредненная оценка результатов текущего контроля обучающихся

- письменная проверка-письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, ответы на билеты, беседы, собеседования, защита проекта и другое;

- комбинированная проверка-сочетание письменных и устных форм проверок. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

5.9. Отметки за год должны быть выставлены не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года.

5.10. Если учебный курс, предмет, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия), то годовое оценивание проводится как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Итоговый балл выставляется по правилам математического округления. Если учебный курс, предмет, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), то годовое оценивание проводится на основании четвертной (полугодовой) отметки.

5.11. Промежуточная аттестация осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. В случае отсутствия данного педагогического работника в период проведения годового оценивания выставление отметки осуществляется педагогом, его заменяющим или заместителем директора по учебной деятельности.

5.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом (по согласованию с родителями (законными представителями)).

5.13. Возможен учет зачтенных результатов в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, полученных обучающимися при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Учёт производится на основании правил зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность и зачета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, изучаемых в МАОУ СОШ № 131, в счет внеурочной деятельности.

5.14. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются Педагогическим советом.

5.15. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающегося, если он совершеннолетний.

5.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающегося, если он совершеннолетний:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

5.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования (самообразования) в МАОУ СОШ № 131.

5.18. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ГИА для обучающихся 11 классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

5.19. Порядок проведения итогового собеседования, как условия допуска к ГИА для обучающихся 9 классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

5.20. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Школы.

5.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в документах (дневниках обучающихся и в электронном журнале).

5.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся (через дневник обучающегося и электронный дневник).

5.23. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое собеседование, и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), допускаются до прохождения ГИА.

Обучающихся 11 класса, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение, и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), допускаются к ГИА.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении обучающегося в письменной форме.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

7.1. Экстерны-лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной аттестацию.

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке,

установленным данным Положением.

7.3. По заявлению экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

7.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации не допускается, за исключением случая, предусмотренным п.5.5. настоящего Положения.

8. Аттестация обучающихся в очно-заочной, заочной формах обучения

8.1. Для обучающихся по очно-заочной форме обучения, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом (по согласованию с родителями (законными представителями)).

8.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной, заочной формах проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов.

8.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

8.5. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

8.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

8.8. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.