

ПРИКАЗ

от 30.08.2022

№ 180-о

Об утверждении локальных нормативных актов о персональных данных

В исполнении Федерального закона от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», на основании решения Общего собрания работников МАОУ СОШ № 131 от 30.08.2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о персональных данных работников МАОУ СОШ № 131 (приложение 1)
- 1.2. Положение о персональных данных учащихся МАОУ СОШ № 131 и третьих лиц (приложение 2)
- 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МАОУ СОШ № 131 (приложение 3)
- 1.4. Определить место хранения конфиденциальной информации (приложение 4)
- 1.5. Кудриной Л.Н. ознакомить сотрудников с перечисленными документами в срок до 3.09.2022 г.

Директор МАОУ СОШ № 131



Г.А. Осадчая

с приказом ознакомлены:

| ФИО | Подпись | Дата |
|---------------|------------|------------|
| Кудрина, Л.Н. | <i>Куд</i> | 30.08.2022 |

Место хранения конфиденциальной информации о сотрудниках и учащихся школы

| № п/п | Документы | Место хранения |
|-------|--|--|
| 1. | - аттестаты за 9 класс; - локальные акты; - книга выдачи аттестатов; - паспорта Школы. | Сейф в кабинете директора |
| 2. | -личные дела обучающихся; - личные дела работников школы; | Металлический шкаф в кабинете делопроизводителя |
| 3. | - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - алфавитная книга; -приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры; | В личном деле сотрудников Сейф в кабинете делопроизводителя Металлический шкаф в кабинете делопроизводителя Архив В личном деле сотрудников (металлический шкаф) |
| 4. | - классные журналы 1-11 классов прошлых лет; | Архив |
| 5. | - официальный сайт ОУ; - электронные журналы; | Компьютер в кабинете информатики Компьютеры в кабинетах педагогов |
| 6. | - электронная база данных по работникам школы; | Компьютер делопроизводителя |
| 7. | - электронная база данных по учащимся школы; | Компьютер делопроизводителя Компьютеры заместителей директора |
| 8. | - медицинские книжки; - медицинские карты учащихся; | Шкаф в кабинете делопроизводителя Кабинет медицинского работника |
| 9. | - сведения ПМПК; | Кабинеты педагога-психолога. Металлический шкаф |
| 10. | - база данных ГИА; | Компьютер заместителя директора по УД |
| 11. | - электронные классные журналы 1-11 классов; | Сервер школы/кабинет заместителя директора по УД |
| 12. | - государственная статистическая отчетность | Кабинет делопроизводителя |
| 13. | - тарификационные данные; - сведения для расчета заработной платы; - данные налогоплательщика; - данные на учащихся, необходимые для льготного питания; - табель учета рабочего времени работников; | Кабинет директора, кабинет делопроизводителя Кабинет диспетчера по питанию Кабинет делопроизводителя |
| 14. | - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; - индивидуальные карты социально-, психологического сопровождения; - данные о социальных и жилищно-бытовых условиях | Кабинет заместителя по ПР |
| 15. | -документы по работе предметных ШМО ОУ | Кабинеты руководителей ШМО |
| 16. | - тетрадь учета больничных листов | Кабинет делопроизводителя |