

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 131 (МАОУ СОШ № 131)
ул. Гаршина, д. 8б, Екатеринбург, Свердловская обл. 620023
тел. 8(343) 263-48-85, <https://школа131.Екатеринбург.рф>, e-mail: soch131@eduekb.ru
ИНН 6664036380 КПП 667901001 ОГРН 1026605762370

Принято на заседании
Педагогического совета
от 05 марта 2025г
протокол № 9

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 131
Г.А. Осалдая
Приказ № 72-о
от 05 марта 2025г



Приказ № 1598 от 19 декабря 2014 г ФГОС НОО ОВЗ
Приказ № 1599 ФГОС ООО от 19.12.2014
Приказ №1897 ФГОС ООО ОТ 17.12.2010

I. Алгоритм действий

образовательной организации при направлении ребёнка на ТПМПК

1. Классные руководители образовательного учреждения, на основании наблюдения за развитием ребёнка выявляют из числа обучающихся детей, испытывающих трудности в усвоении основной общеобразовательной программы.
2. Проводят беседу с родителями (законными представителями) о необходимости обследования ребёнка на ТПМПК, получают письменное согласие родителей (законных представителей) на предмет обследования ребёнка. В случае несогласия родителей (законных представителей) проводят с ними просветительскую, разъяснительную работу по созданию адекватного понимания проблемы в развитии ребёнка.
В случае согласия родителей (законных представителей) на обследование ребёнка классный руководитель подаёт заявку председателю школьного ППк (Пашко Т.Г.) с просьбой на обследование ребёнка специалистами школьного ППк (учитель-логопед, педагог-психолог). Классный руководитель готовит на ребёнка пакет документов (педагогическое представление (Приложение 1), образцы письменных работ учащегося, сведения об успеваемости ребёнка и сведения о количестве пропущенных уроков, копия личного дела обучающегося).
3. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом школьного ППк индивидуально. Результаты обследования заносятся в представления педагога-психолога, учителя-логопеда. В них же специалисты школьного ППк дают рекомендации по определению дальнейших направлений работы с данным учащимся.
4. После того как все необходимые документы на ребёнка будут собраны, председатель школьного ППк назначает дату проведения заседания школьного ППк. На данное заседание приглашаются члены ППк, медицинский работник школы, учителя-предметники, родители (законные представители) ребёнка, сам ребёнок.
5. Члены школьного ППк заслушивают классного руководителя, учителей, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника. Проводится собеседование с

- родителями (законными представителями) учащегося с целью выяснения условий и характера его семейного воспитания, позиции родителей. Проводится беседа с учащимся.
6. Председатель школьного ППк прикладывает документы, предоставленные классным руководителем, специалистами ППк, заявление родителей (законных представителей).
 7. По результатам проведённого заседания школьного ППк заводится протокол. Делается выписка из заседания школьного ППк на каждого учащегося отдельно.
 8. Если ребёнок направляется на районную ТПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута, то сначала родителям (законным представителям) рекомендуется пройти врачей. На приём к врачу-психиатру необходимо предоставить педагогическую характеристику на ребёнка от классного руководителя, его письменные работы по русскому языку и математике.
 9. Для первичного обследования ребёнка на районной ТПМПк образовательное учреждение предоставляет следующие документы на ребёнка:
 - педагогическое представление от классного руководителя (приложение № 1);
 - представление педагога-психолога;
 - представление учителя-логопеда;
 - заключение школьного ППк;
 - направление от ОУ;
 - копии письменных работ учащегося по русскому языку и по математике;
 - сведения об успеваемости ребёнка;
 - сведения о количестве пропущенных уроков;
 - копия личного дела ребёнка;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорт);
 - копию паспорта родителей (законных представителей), копию удостоверении опекуна;
 - копии врачебных заключений (если ребёнок стоит на учете у узких специалистов).
 12. В назначенный по утверждённому графику день, ребёнок вместе с родителями (законными представителями) приглашается для обследования в районную ТПМПк. Родители должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность, медицинскую карту ребёнка из поликлиники.
 13. По результатам проведённого обследования родители (законные представители) приносят председателю школьного ППк (Пашко Т.Г.) или классному руководителю выписку из протокола заседания ТПМПк, которая хранится в личном деле учащегося.

II. Алгоритм действий специалистов школьного ППк при повторном обследовании ребёнка на ТПМПк

1. Для повторного обследования на районную ТПМПк направляются дети, обучающиеся в конце 4 класса при переходе на средний уровень образования, в конце 9 класса перед сдачей итоговой аттестации.
2. Классный руководитель проводит беседу с родителями (законными представителями) ребёнка о необходимости повторного обследования на ТПМПк, берёт у родителей письменной согласие (заявление), готовит пакет документов для школьного ППк, направляет к врачу-психиатру.
3. Для школьного ППк классный руководитель предоставляет те же документы, что и при первичном обследовании на ТПМПк.
4. Дальнейшая работа школьного ППк строится также, как и при первичном направлении ребенка на районную ТПМПк.

III. Алгоритм действий образовательной организации при поступлении ребенка

с заключением ТПМПк

1. Предоставление родителями (законными представителями) заключения ТПМПк в ОО.
2. Оформление согласия о переводе на обучение по АООП
3. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) проводится специалистами ППк, педагогами и классным руководителем (в течение 14 дней).
5. Организация учебной деятельности (с согласия родителей) и в соответствии с рекомендациями ТПМПк (адаптированные рабочие программы, критерии оценивания, специальные приёмы обучения, специальные технические средства обучения и пр.).
6. Составление классным руководителем педагогической характеристики на учащегося с ОВЗ с указанием особенностей развития и способов организации учебного процесса, специальных средств адаптации.
7. Организация коррекционно-развивающей работы, в соответствии с заключением ТПМПк.
8. Отслеживание успеваемости по учебным предметам классным руководителем.
9. Отслеживание динамики реализации ИОМ в конце каждой четверти (педагоги, классный руководитель и специалисты).
10. Сопровождение родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса детей с ОВЗ (тематические консультации, просвещение, профилактические беседы, ознакомление с результатами коррекционно-развивающей работы и освоения образовательной программы учащимся).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

(Изменения в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 763 от 01 ноября 2024 г.)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения, обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

- да;
- нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- да;
- нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в

соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития, обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) <б>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____
Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____
Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____

Печать организации, осуществляющей
образовательную деятельность

<6> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с
нарушением интеллекта).

<7> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.