

ПРИКАЗ

24.03.2026

№ 88-о

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2026-2027 учебный год**

В целях обеспечения организованного приема граждан в 1-е классы на 2026-2027 учебный год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), а также на основании закрепленных территорий за школой, Постановление Администрации г. Екатеринбурга № 488 от 17.03.2026 г.

п р и к а з ы в а ю :




1. Утвердить количество мест в первых классах на 2026-2027 учебный год в количестве 90 (девяносто) мест по адресу г. Екатеринбург, ул. Гаршина, 8б, сформировав **3 (три)** класса-комплекта, и 30 (тридцать) мест по адресу г. Екатеринбург, ул. Адмирала Ушакова 24-а, сформировав **1 (один)** класс-комплект.
2. Утвердить состав комиссии и график приема документов в 1-е классы согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Назначить ответственными за организацию приема документов и делопроизводство:
 - 3.1. **Пашко Т.Г.**, заместителя директора – за общую координацию работы приемной комиссии.
 - 3.2. **Кудрину Л.Н.**, делопроизводителя – за прием и регистрацию заявлений, ведение документации.
4. Ответственным лицам обеспечить:
 - 4.1. Прием заявлений в электронной форме через портал «Госуслуги», МФЦ, а также при личном обращении родителей (законных представителей) для подтверждения документов в соответствии с утвержденным графиком .
 - 4.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами школы при подаче заявления .
 - 4.3. Формирование реестров заявлений и своевременное издание приказов о зачислении:
 - Для детей, подавших документы в 1 этап, приказ издать до **05 июля 2026 года**.
 - Для детей, подавших документы во 2 этап, приказ издать в течение **5 рабочих дней после приема документов**.
5. Разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее **25 марта 2026 года**.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 131



Е.М. Zubov

С приказом 88-о от 24.03.2026 г. ознакомлены:

ФИО педагога	Подпись	Дата
Пашко Т.Г.		24.03.2026
Кудрина Л.Н.		24.03.2026
Путилова Е.С.		24.03.2026

Состав приёмной комиссии	Регламент и время работы приёмной комиссии	Ответственное лицо в ОУ		Общественный наблюдатель
		ФИО, должность	телефон	
<p>Пашко Т.Г. – заместитель директора</p> <p>Галеева Ю.Г. – руководитель ШМО начальных классов,</p> <p>Даеличева О.Ю. - член родительского комитета образовательного учреждения,</p> <p>Кудрина Л.Н. - делопроизводитель образовательной организации</p>	<p>01 апреля 2026 г. с 8.00 часов до 20.00 часов.</p> <p>06 июля 2026 г. с 8.00 часов до 20.00 часов.</p> <p>В остальные дни:</p> <p>Вторник с 14.00 до 18.00</p> <p>Четверг с 9.00 до 13.00</p> <p>С июня по сентябрь по особому графику</p>	<p>Пашко Татьяна Григорьевна - зам. директора</p>	<p>т.263-48-85</p>	<p>Даеличева О.Ю.</p>