

ПРИКАЗ

07.04.2026 г.

№ 114-о

О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-8,10-х классах в 2026 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №991 от 07.05.2025 года Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях в 2025/2026 учебном году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком в 5-8,10-х классах (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях: Ибрагимову И.М., Чугину К.В., Олещук М.Б., Ахтямову Г.Р., Беркович Т.Н., Орлову Д.А., Кунгурцеву М.А., Любимову Т.О., Чеснову Е.Г., Мамзину О.И., Свалова М.И., Ежову Л.В., Сакрюкину Е.Н., Кочергину Н.А., Путилову Е.С., Зажигину Л.Е., Криворотову Е.А., Толстопятова А.Н., Маслакова Н.С., Савищеву Н.Н., Полозкову Ю.А.

2.1. При возникновении производственной необходимости аудитории, организаторы могут быть заменены.

3. *Школьному координатору Маслакову Д.С., заместителю директора:*

3.1. Проинформировать всех участников образовательных отношений о сроках проведения ВПР в 2025 году, разместить график проведения ВПР в МАОУ СОШ №131 на официальном сайте школы.

3.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе выполнения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствии кода и ФИО участника.

3.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.4. Привлечь для проведения ВПР общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей).

4. Диспетчеру по расписанию Сакрюкиной Е.Н. внести необходимые изменения в расписания занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5. Классным руководителям Беркович Т.Н. (5а,8а), Мамзиной О.И. (5б,6б), Маслакову Д.С. (6а), Свалову М.И. (7а), Чугиной К.В. (7б), Савищевой Н.Н. (7в), Чикуновой С.А. (7г), Любимовой Т.О. (8б), Орловой Д.А. (8в), Армашиной А.В. С.А. (8г), Ахтямовой Г.Р. (10а) довести до сведения родителей изменения в расписании в дни проведения ВПР.

6. Утвердить состав предметных комиссий по проверке работ ВПР:

6.1. на уровне ООО:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Биология	5-8	Председатель: Ахтямова Г.Р. Члены комиссии: Криворотова Е.А., Осадчая Г.А.
География	6-8	Председатель: Ахтямова Г.Р. Члены комиссии: Криворотова Е.А., Сакрюкина Е.Н.
Иностранный (английский) язык	5-8	Председатель: Армашина А.В. Члены комиссии: Любимова Т.О., Кочергина Н.А., Чеснова Е.Г.
Информатика	7-8	Председатель: Путилова Е.С. Члены комиссии: Орлова Д.А.
История	5-8	Председатель: Маслаков Д.С. Члены комиссии: Свалов М.И., Зажигина Л.Е., Зубов Е.М.
Литература	5-8	Председатель: Чугина К.В. Члены комиссии: Мамзина О.И., Савищева Н.Н.
Математика	5-8	Председатель: Ибрагимова И.М. Члены комиссии: Олещук М.Б., Орлова Д.А., Савищева Н.Н., Галинурова Ю.М., Сакрюкина Е.Н.
Обществознание	8	Председатель: Маслаков Д.С. Члены комиссии: Свалов М.И., Зажигина Л.Е., Зубов Е.М.
Русский язык	5-8	Председатель: Мамзина О.И. Члены комиссии: Чугина К.В., Савищева Н.Н., Полозкова Ю.А.
Физика	7-8	Председатель: Сакрюкина Е.Н. Члены комиссии: Галинурова Ю.М., Ахтямова Г.Р.
Химия	8	Председатель: Галинурова Ю.М. Члены комиссии: Ахтямова Г.Р., Осадчая Г.А.

6.2. на уровне СОО:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Биология	10	Председатель: Осадчая Г.А. Члены комиссии: Ахтямова Г.Р., Сакрюкина Е.Н.
География	10	Председатель: Ахтямова Г.Р. Члены комиссии: Галинурова Ю.М., Сакрюкина Е.Н.
Иностранный (английский) язык	10	Председатель: Армашина А.В. Члены комиссии: Кочергина Н.А., Любимова Т.О.
История	10	Председатель: Зубов Е.М. Члены комиссии: Маслаков Д.С., Свалов М.И.
Литература	10	Председатель: Милова Ф.В. Члены комиссии: Чугина К.В., Мамзина О.И.
Математика	10	Председатель: Ибрагимова И.М. Члены комиссии: Олещук М.Б., Сакрюкина Е.Н.
Обществознание	10	Председатель: Маслаков Д.С. Члены комиссии: Зубов Е.М., Свалов М.И.
Русский язык	10	Председатель: Милова Ф.В. Члены комиссии: Чугинга К.В., Мамзина О.И.
Физика	10	Председатель: Сакрюкина Е.Н. Члены комиссии: Галинурова Ю.М., Ахтямова Г.Р.
Химия	10	Председатель: Галинурова Ю.М. Члены комиссии: Ахтямова Г.Р., Сакрюкина Е.Н.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Ответственному за информационный обмен по вопросам проведения ВПР Путиловой Е.С.:

- 8.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 8.2. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса;
- 8.3. распечатать варианты ВПР на всех участников.
9. *Организаторам в аудитории:*
 - 9.1. получают от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ);
 - 9.2. проводят инструктаж (не более 5 минут);
 - 9.3. проверяют, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
 - 9.4. в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;
 - 9.5. по окончании проведения проверочной работы собирают работы участников и передают их школьному координатору Маслакову Д.С.
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудиторий во время проведения проверочной работы Толстопятова А.Н. учителя труда; Маслакова Н.С., учителя физической культуры.
11. Обучающиеся, закончившие работу раньше отведённого времени участникам ВПР получают индивидуальное задание по предмету.
12. В случае присутствия независимого наблюдателя (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов) координатору по проведению ВПР Маслакову Д.С. предоставить независимому наблюдателю помещение для хранения личных вещей.
 - 12.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
 - 12.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
13. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) осуществляют контроль и наблюдение за ходом проведения проверочной работы, посредством заполнения «Листа наблюдения за проведением Всероссийской проверочной работы». После окончания проверочной работы по предмету «Лист наблюдения» сдается общественным наблюдателем школьному координатору Маслакову Д.С.
14. После окончания проведения ВПР ответственный за информационный обмен Путилова Е.С. в ЛК ФИС ОКО скачивает критерии оценивания, формы сборов результатов ВПР и передает их школьному координатору Маслакову Д.С.
15. Школьный координатор по проведению ВПР Маслаков Д.С. проводит инструктаж для членов комиссии (экспертов) по проверке проверочной работы по предмету: знакомит с критериями оценивания; коллегиально обсуждает подходы к оцениванию; выдает работы участников ВПР для осуществления проверки.
16. Установить сроки, время и место проверки ВПР (приложение 2).
17. *Эксперты:*
 - 17.1. оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
 - 17.2. Вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

17.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблицы для внесения баллов участников» для внесения баллов за каждое задание.

17.4. Вносят данные в «Форму сбора результатов ВПР»: код участника, вариант, баллы, порядковый номер класса, пол, оценку за предыдущий период (четверть).

17.5. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в приложении №2. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом школьному координатору Маслакову Д.С.

18. После завершения проверки экспертами проверочных работ школьный координатор Маслакову Д.С. передает ответственному за информационный обмен по вопросам проведения ВПР Путиловой Е.С. «Форму сбора результатов ВПР».

19. Ответственный за информационный обмен по вопросам проведения ВПР Путиловой Е.С.:

19.1. загрузить «Форму сбора результатов ВПР» в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в соответствии с приказом №991 от 07.05.2025 года Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях в 2024/2025 учебном году»;

19.2. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО и передать их школьному координатору Маслакову Д.С.

20. После получения результатов ВПР директор МАОУ СОШ №131 издает приказ о проведении анализа итогов ВПР следующим учителям: Сакрюкиной Е.Н., Ахтямовой Г.Р., Зубову Е.М., Свалову М.И., Маслакову Д.С., Ибрагимовой И.М., Олещук М.Б., Мамзиной О.И., Свалову М.И., Орловой Д.А., Галинуровой Ю.М., Путиловой Е.С., Армашиной А.В., Чесновой Е.Г., Любимовой Т.О., Миловой Ф.В., Чугиной К.В., Кочергиной Н.А., Зажигиной Л.Е.

21. Готовые анализы результатов ВПР, указанные в п. 20 учителя передают школьному координатору Маслакову Д.С. для проведения общего анализа.

22. Обеспечить хранение работ участников до момента получения результатов и проведения их анализа.

23. Определить место хранения работ участников – кабинет №25.

24. Утвердить Протокол общественного наблюдения за проведения ВПР (приложение 3).

25. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей (приложение 4).

24. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Маслакова Д.С.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Осадчая Г.А.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 14-р от

07/04.2026 г.

Г.А. Осадчая

План -график проведения ВПР в МАОУ СОШ №131 в 5-8,10-х классах в 2026 году

№	Дата	Предмет	Время	Продолжительность	Класс	ФИО организатора
1.	20.04.2026	1-й предмет по выбору	9.15-10.00	45 минут	5а	Любимова Т.О.
2.	20.04.2026	1-й предмет по выбору	9.15-10.00	45 минут	5б	Зажигина Л.Е.
3.	20.04.2026	1-й предмет по выбору	9.15-10.00	45 минут	5в	Полозкова Ю.А.
4.	20.04.2026	1-й предмет по выбору	14.00-14.45	45 минут	6а	Любимова Т.О.
5.	20.04.2026	1-й предмет по выбору	14.00-14.45	45 минут	6б	Кочергина Н.А.
6.	21.04.2026	1-й предмет по выбору	14.25-15.10	45 минут	7а	Ибрагимова И.М.
7.	21.04.2026	1-й предмет по выбору	14.25-15.10	45 минут	7б	Криворогова Е.А.
8.	21.04.2026	1-й предмет по выбору	8.50-9.35	45 минут	7в	Армашина А.В.
9.	21.04.2026	1-й предмет по выбору	8.50-9.35	45 минут	7г	Олещук М.Б.
10.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	5а	Маслаков Н.С., Ахтямова Г.Р.
11.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	5б	Ахтямова Г.Р., Зажикина Л.Е.
12.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	5в	Полозкова Ю.А.
13.	23.04.2026	Математика	13.30-15.05	90 минут	6а	Маслаков Д.С., Зажикина Л.Е.
14.	23.04.2026	Математика	13.30-15.05	90 минут	6б	Чеснова Е.Г., Любимова Т.О.

15.	23.04.2026	Математика	13.30-15.05	90 минут	7а	Ахтямова Г.Р., Мамзина О.И.
16.	23.04.2026	Математика	13.30-15.05	90 минут	7б	Толстоголов А.Н., Кунгурцева М.А.
17.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	7в	Галинурова Ю.М., Маслаков Н.С.
18.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	7г	Чугина К.В., Беркович Т.Н.
19.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	8а	Мамзина О.И., Беркович Т.Н.
20.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	8б	Беркович Т.Н., Мамзина О.И.
21.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	8в	Свалов М.И., Чугина К.В.
22.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	8г	Привалов Л.С., Чеснова Е.Г.
23.	23.04.2026	Математика	8.50-10.25	90 минут	10а	Милова Ф.В.
24.	24.04.2026	1-й предмет по выбору (ПК)	8.50-9.35	45 минут	8-е	Мамзина О.И., Олещук М.Б., Путилова Е.С., Маслаков Д.С.
25.	27.04.2026	Русский язык	9.15-10.45	90 минут	10а	Ахтямова Г.Р., Маслаков Д.С.
26.	27.04.2026	География (ПК)	9.15-10.45	90 минут	8-е	Путилова Е.С., Орлова Д.А.
27.	28.04.2026	Русский язык	8.50-9.35	45 минут	5а	Галинурова Ю.М.
28.	28.04.2026	Русский язык	8.50-9.35	45 минут	5б	Кунгурцева М.А.
29.	28.04.2026	Русский язык	8.50-9.35	45 минут	5в	Путилова Е.С.
30.	28.04.2026	Русский язык	14.25-15.10	45 минут	6а	Галинурова Ю.М.
31.	28.04.2026	Русский язык	14.25-15.10	45 минут	6б	Любимова Т.О., Чеснова Е.Г.
32.	28.04.2026	Русский язык	14.25-15.10	45 минут	7а	Ибрагимова И.М.
33.	28.04.2026	Русский язык	14.25-15.10	45 минут	7б	Криворогова Е.А.
34.	28.04.2026	Русский язык	8.50-9.35	45 минут	7в	Армашина А.В.
35.	28.04.2026	Русский язык	8.50-9.35	45 минут	7г	Олещук М.Б.
36.	28.04.2026	Русский язык	8.50-9.35	45 минут	8а	Ибрагимова И.М.
37.	28.04.2026	Русский язык	8.50-9.35	45 минут	8б	Маслаков Д.С.
38.	28.04.2026	Русский язык	8.50-9.35	45 минут	8в	Олещук М.Б.
39.	28.04.2026	Русский язык	8.50-9.35	45 минут	8г	Свалов М.И.
40.	30.04.2026	2-й предмет по выбору	8.50-10.25	90 минут	5-е	Ахтямова Г.Р., Полозкова Ю.А.
41.	30.04.2026	2-й предмет по выбору	13.30-15.05	90 минут	6-е	Маслаков Д.С., Зажикина Л.Е.,

42.	04.05.2026	выбору 2-й предмет по выбору	9.15-10.45	90 минут	8а	Галинурова Ю.М., Мамзина О.И. Свалов М.И., Ибрагимов И.М.
43.	04.05.2026	2-й предмет по выбору	9.15-10.45	90 минут	8б	Мамзина О.И., Ибрагимов И.М.
44.	04.05.2026	2-й предмет по выбору	9.15-10.45	90 минут	8в	Свалов М.И., Сакрюкина Е.Н.
45.	04.05.2026	2-й предмет по выбору	9.15-10.45	90 минут	8г	Путилова Е.С., Чугина К.В.
46.	04.05.2026	2-й предмет по выбору	9.15-10.45	90 минут	10а	Ахтямова Г.Р., Маслаков Н.С.
47.	05.04.2026	2-й предмет по выбору	13.30-15.05	90 минут	7а	Беркович Т.Н., Ибрагимов И.М.
48.	05.04.2026	2-й предмет по выбору	13.30-15.05	90 минут	7б	Чугина К.В., Криворогова Е.А.
49.	05.04.2026	2-й предмет по выбору	9.15-10.45	90 минут	7в	Армашина А.В., Криворогова Е.А.
50.	05.04.2026	2-й предмет по выбору	9.15-10.45	90 минут	7г	Олещук М.Б., Маслаков Д.С.
51.	07.05.2026	Литература/англи йский язык	8.50-9.35	45 минут	8-е	Беркович Т.Н., Свалов М.И., Привалов Л.С., Маслаков Н.С.
52.	07.05.2026	2-й предмет по выбору	8.50-10.25	90 минут	10а	Милова Ф.В., Сакрюкина Е.Н.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

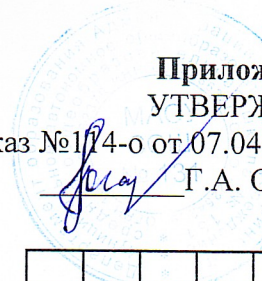
Приказ №114-о от 07.04.2026 г.

Г.А. Осадчая

График проведения проверки Всероссийских проверочных работ в
 MAOY COШ №131 в 2026 году

Предмет	Класс	Состав комиссии	Дата	Время	Кабинет
История	5-6	Председатель: Маслаков Д.С. Члены комиссии: Зажигина Л.Е., Свалов М.И.	21.04.2026	14.00	25
Литература	5-6	Председатель: Чугина К.В. Члены комиссии: Мамзина О.И., Савищева Н.Н.	21.04.2026	15.00	28
Английский язык	5-6	Председатель: Армашина А.В. Члены комиссии: Любимова Т.О., Кочергина Н.А., Чеснова Е.Г.	21.04.2026	14.00	30
История	7	Председатель: Маслаков Д.С. Члены комиссии: Зажигина Л.Е., Свалов М.И.	22.04.2026	14.00	25
Английский язык	7	Председатель: Армашина А.В. Члены комиссии: Любимова Т.О., Кочергина Н.А., Чеснова Е.Г.	22.04.2026	14.00	30
Математика	5-8,10	Председатель: Ибрагимова И.М. Члены комиссии: Олещук М.Б., Орлова Д.А., Савищева Н.Н., Галинурова Ю.М., Сакрюкина Е.Н.	24-28.04.2026	14.00	29
История, обществознание	8	Председатель: Маслаков Д.С. Члены комиссии: Зажигина Л.Е., Свалов М.И.	27.04.2026	14.00	25
Русский язык	10	Председатель: Милова Ф.В. Члены комиссии: Чугинга К.В., Мамзина О.И.	28-30.04.2026	14.00	18
География	8	Председатель: Ахтямова Г.Р. Члены комиссии: Криворотова Е.А., Сакрюкина Е.Н.	28.04.2026	14.00	24
Русский язык	5-8	Председатель: Мамзина О.И. Члены комиссии: Чугина К.В., Савищева Н.Н., Полозкова Ю.А.	29.04-04.05.2026	14.00	17
География, биология	5-6	Председатель: Ахтямова Г.Р. Члены комиссии: Криворотова Е.А., Сакрюкина Е.Н.	04.05.2026	14.00	24
Биология, география	8	Председатель: Ахтямова Г.Р. Члены комиссии: Криворотова Е.А., Сакрюкина Е.Н.	5.05.2026	14.00	24

Химия	8	Председатель: Галинурова Ю.М. Члены комиссии: Ахтямова Г.Р., Осадчая Г.А.	5.05.2026	12.00	14
Информатика	8	Председатель: Путилова Е.С. Члены комиссии: Орлова Д.А.	5.05.2026	14.00	12
Физика	8	Председатель: Сакрюкина Е.Н. Члены комиссии: Галинурова Ю.М., Ахтямова Г.Р.	6.05.2026	14.00	21
История, обществознание	10	Председатель: Зубов Е.М. Члены комиссии: Маслаков Д.С., Свалов М.И.	5.05.2026	14.00	25
Обществознание	10	Председатель: Маслаков Д.С. Члены комиссии: Зубов Е.М., Свалов М.И.	5.05.2026	14.00	25
Литература	10	Председатель: Милова Ф.В. Члены комиссии: Чугина К.В., Мамзина О.И.	5.05.2026	15.00	18
Английский язык	10	Председатель: Армашина А.В. Члены комиссии: Кочергина Н.А., Любимова Т.О.	5.05.2026	15.00	30
Биология, география	7	Председатель: Ахтямова Г.Р. Члены комиссии: Криворотова Е.А., Сакрюкина Е.Н.	6.05.2026	14.00	24
Физика	7	Председатель: Сакрюкина Е.Н. Члены комиссии: Галинурова Ю.М., Ахтямова Г.Р.	6.05.2026	15.00	21
Информатика	7	Председатель: Путилова Е.С. Члены комиссии: Орлова Д.А.	6.05.2026	14.00	12
Литература	8	Председатель: Чугина К.В. Члены комиссии: Мамзина О.И., Савищева Н.Н.	12.05.2026	14.00	28
Английский язык	8	Председатель: Армашина А.В. Члены комиссии: Любимова Т.О., Кочергина Н.А., Чеснова Е.Г.	12.05.2026	13.00	30
География	10	Председатель: Ахтямова Г.Р. Члены комиссии: Галинурова Ю.М., Сакрюкина Е.Н.	12.05.2026	14.00	24
Биология	10	Председатель: Осадчая Г.А. Члены комиссии: Ахтямова Г.Р., Сакрюкина Е.Н.	12.05.2026	15.00	24
Физика	10	Председатель: Сакрюкина Е.Н. Члены комиссии: Галинурова Ю.М., Ахтямова Г.Р.	13.05.2026	14.00	14
Химия	10	Председатель: Галинурова Ю.М. Члены комиссии: Ахтямова Г.Р., Сакрюкина Е.Н.	13.05.2026	15.05	14



--	--	--	--	--	--	--	--

(класс)

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол
общественного наблюдения за проведением ВПР**

ФИО общественного
наблюдателя

Выявленные нарушения

- Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами
- Организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)
- Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки
- Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе
- Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР
- Свободное перемещение по классу участников ВПР
- Присутствие посторонних лиц в аудитории
- Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ
- Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР
- Другие причины (укажите)

Нарушений при проведении ВПР не выявлено

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

Ознакомлены:

Организатор в аудитории

Школьный координатор

Руководитель ОО

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники МАОУ СОШ № 131.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР координатор МАОУ СОШ № 131 информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения ВПР, на которых запланировано их присутствие. В одной аудитории может присутствовать не более одного общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с координатором МАОУ СОШ № 131).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит координатор МАОУ СОШ № 131).

Общественный наблюдатель должен прибыть в МАОУ СОШ № 131 не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт. Не позднее, чем за 20 минут получает от координатора МАОУ СОШ № 131 информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координатора;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его школьному координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании ВПР проинформировать школьного координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения (приложение к положению проведения ВПР в МАОУ СОШ № 131 №3), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора ОО;
- передает акт общественного наблюдения школьному координатору;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.