

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ № 131
«26» августа 2026 г.
Протокол № 1



Положение об электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 131 (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции Постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517);
- санитарно-эпидемиологическими требованиями (в т. ч. действующими СанПиН по использованию электронных средств обучения);
- уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.
- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность электронных образовательных ресурсов, средств ЭО и ДОТ, а также инструментов фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программы.
- Идентификация личности — процедура подтверждения личности обучающегося/педагога в ЭИОС (логин/пароль, визуальная идентификация, иные допустимые способы).

- Национальный мессенджер МАХ — многофункциональный сервис обмена информацией, включённый в перечень средств взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, административными и техническими специалистами Организации.

2. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ

2.1. Цели:

- обеспечение доступности образования для всех категорий обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов, часто болеющих, проживающих вне зоны транспортной доступности и др.;
- повышение качества образования за счёт использования цифровых образовательных ресурсов и современных педагогических технологий;
- гибкость образовательного процесса (возможность индивидуального темпа, вариативности форм и режимов обучения).

2.2. Задачи:

- реализация образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся;
- организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных;
- создание условий для учебно-методической поддержки обучающихся в цифровой среде.

3. Принципы применения ЭО и ДОТ

3.1. Применение ЭО и ДОТ осуществляется на принципах:

- законности и соответствия нормативным требованиям;
- доступности и открытости образовательных ресурсов;
- индивидуализации и учёта образовательных потребностей обучающихся;
- информационной безопасности и конфиденциальности;
- преемственности форм обучения (очная, очно-заочная, заочная, смешанная).

4. Порядок организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Организация вправе применять ЭО и ДОТ при реализации основных и дополнительных образовательных программ, если это не запрещено законодательством и соответствует специфике программы.

4.2. Формы применения:

- полностью дистанционное обучение (для отдельных обучающихся или групп);
- смешанное обучение (сочетание очных и дистанционных занятий);
- временное применение ДОТ (карантин, неблагоприятные погодные условия, иные объективные причины).

4.3. Для организации ЭО и ДОТ Организация обеспечивает:

- доступ обучающихся и педагогов к ЭИОС;
- наличие утверждённого перечня разрешённых цифровых платформ и сервисов;
- учебно-методическое сопровождение (электронные курсы, материалы, инструкции);
- техническую поддержку пользователей.

4.4. Расписание занятий с применением ДОТ формируется с учётом санитарных норм по продолжительности работы с экраном и возрастным особенностям обучающихся.

4.5. Взаимодействие участников образовательных отношений при применении ЭО и ДОТ осуществляется с использованием национального мессенджера МАХ как основного средства обмена сообщениями, файлами, проведения видеоконференций и онлайн-консультаций.

4.6. Использование мессенджера МАХ реализуется:

- через официальный клиент/веб-версию сервиса;
- при необходимости — через интеграцию с ЭИОС Организации (при наличии технической возможности и соблюдении требований к защите персональных данных).

4.7. Доступ к функционалу МАХ для участников образовательного процесса предоставляется в соответствии с локальным регламентом Организации и требованиями законодательства о персональных данных.

5. Использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)

5.1. Доступ к ЭИОС предоставляется обучающимся и педагогическим работникам на основании приказа руководителя Организации и учётных данных (логин/пароль).

5.2. В ЭИОС размещаются:

- рабочие программы учебных предметов/курсов;
- электронные учебные материалы и ссылки на ресурсы;
- задания для самостоятельной работы и контрольные материалы;
- данные о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.3. Ведение учёта результатов обучения осуществляется в электронном журнале в соответствии с локальными актами Организации.

6. Идентификация личности и контроль результатов

6.1. Идентификация обучающихся при проведении контрольных мероприятий и аттестации осуществляется одним или несколькими способами:

- авторизация в ЭИОС по учётным данным;
- визуальная идентификация (демонстрация документа, удостоверяющего личность, перед камерой);
- иные способы, предусмотренные локальными актами и не противоречащие законодательству.

6.2. Результаты контроля и аттестации фиксируются в ЭИОС и в документах установленного образца (электронный журнал, ведомости и т. п.).

7. Технические и санитарно-гигиенические требования

7.1. При организации занятий с применением ЭО и ДОТ соблюдаются действующие санитарно-эпидемиологические требования, в том числе:

- ограничение продолжительности непрерывной работы с экраном в соответствии с возрастом обучающихся;
- исключение одновременного использования более двух электронных средств обучения на одном занятии;
- включение физкультминуток и гимнастики для глаз.

7.2. Используемые технические средства и программное обеспечение должны иметь документы, подтверждающие соответствие требованиям безопасности и законодательства (сертификаты, декларации, лицензии).

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на доступ к ЭИОС и цифровым образовательным ресурсам в рамках реализуемой программы;
- на консультационную и техническую поддержку;
- на получение разъяснений по организации обучения и формам контроля;
- на использование национального мессенджера МАХ как основного канала взаимодействия с педагогами и администрацией Организации.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила работы в ЭИОС, не передавать учётные данные третьим лицам;
- выполнять задания в установленные сроки;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- использовать мессенджер МАХ для получения уведомлений, заданий и обратной связи в рамках образовательного процесса (при наличии подтверждённого доступа).

8.3. Педагогические работники имеют право:

- использовать утверждённые цифровые платформы и ресурсы;
- получать методическую и техническую поддержку;
- применять функционал МАХ для организации консультаций, оперативного информирования и контроля выполнения заданий.

8.4. Педагогические работники обязаны:

- размещать материалы и задания в ЭИОС в установленные сроки;
- своевременно фиксировать результаты контроля;
- обеспечивать объективность оценивания;
- использовать МАХ как основной канал взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам реализации образовательной программы.

8.5. Администрация Организации обеспечивает:

- функционирование ЭИОС, техническую и методическую поддержку;
- контроль соблюдения требований законодательства и локальных актов;
- актуализацию перечня разрешённых платформ и сервисов, включая порядок использования МАХ;
- назначение ответственного лица за организацию взаимодействия через МАХ и координацию технической поддержки.

9. Порядок действий в нештатных ситуациях

9.1. При возникновении технических сбоев, препятствующих проведению занятий, педагогические работники незамедлительно информируют ответственного за цифровую инфраструктуру и администрацию.

9.2. При невозможности использования мессенджера МАХ (технические сбои, недоступность сервиса) администрация в течение 1 рабочего дня определяет альтернативный канал связи (электронная почта Организации, внутренний чат ЭИОС, иные разрешённые средства) и доводит его до сведения обучающихся и родителей.

9.3. При нарушении информационной безопасности (утечка данных, компрометация учётных записей) ответственные лица действуют в соответствии с регламентом реагирования на инциденты и требованиями законодательства о персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном уставом Организации.

10.2. Положение вступает в силу с даты издания приказа руководителя Организации.

1. Действия обучающегося при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

- 1.1. Зарегистрироваться на цифровой платформе, осуществляющей поддержку дистанционного обучения.
- 1.2. Заходить каждый день в свой личный кабинет на цифровой платформе, осуществляющей поддержку дистанционного обучения в соответствии со своим расписанием, которое отображается в электронном дневнике.
- 1.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает обучающие материалы, которые включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 1.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 1.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством цифровой платформы, осуществляющей поддержку дистанционного обучения, электронной почты, в том числе через многофункциональный сервис обмена информацией.
- 1.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

- 2.1. Зарегистрироваться на цифровой платформе, осуществляющей поддержку дистанционного обучения.
- 2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии), в том числе через многофункциональный сервис обмена информацией.
- 2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.
- 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации, согласно утвержденному расписанию.
- 2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.